

(Įdarbinimo subsidijuojant įgyvendinimo kontrolinio klausimyno formos pavyzdys)

**ĮDARBINIMO SUBSIDIJUOJANT ĮGYVENDINIMO
KONTROLINIS KLAUSIMYNAS**

_____ Nr. _____ (data)
_____ (vieta)

Planinį patikrinimą atlieka _____ teritorinės darbo biržos
valstybės tarnautojas (-ai) _____
(pareigos, vardas, pavardė)

(pareigos, vardas, pavardė)

(pareigos, vardas, pavardė)

Patikrinimo pagrindas _____

Patikrinimo tikslas _____

Patikrinimo laikas: pradžia _____; pabaiga _____

BENDRA INFORMACIJA APIE TIKRINAMĄ DARBDAVĮ

1.1. Pavadinimas (*įmonė, įstaiga, organizacija, kt. organizacinė struktūra, fizinis asmuo*):

1.2. Kodas _____

1.3. Kontaktai (*el. paštas; tel. Nr., faksas*) _____

1.4. Adresas: _____

1.5. Sudaryta (-os) Įdarbinimo subsidijuojant įgyvendinimo ir finansavimo sutartis (-ys)

_____ (*data*) sutartis Nr. _____;

_____ (*data*) sutartis Nr. _____;

_____ (*data*) sutartis Nr. _____;

1.6. Įdarbinimo subsidijuojant finansavimo laikotarpis (-iai):

nuo _____ iki _____;

nuo _____ iki _____;

nuo _____ iki _____.

1.7. Patikrinimo vieta (*darbo vietos adresas*): _____

1.8. Darbdavį atstovaujantis asmuo: _____
(pareigos, vardas, pavardė)

1.9. Ankstesnio patikrinimo data: _____ / _____ / _____, nustatyti pažeidimai:

KLAUSIMAI

Eil. Nr.	Klausimai	Teisinis pagrindas	Taip*	Ne*	Nevertinama*	Pastabos
Pildomi prieš atliekant patikrinimą						
1.	Ar darbdavys per 3 darbo dienas nuo darbo sutarties (-čių) su darbuotoju (-ais) sudarymo dienos pateikė TDB šios (šių) sutarties (-čių) kopiją (-as)?	ĮS sutarties 2.2 p.				
2.	Ar darbo sutartyje (-yse), sudarytoje (-ose) su darbuotoju (-ais), nurodytas darbo užmokestis išmokamas darbo sutartyje (-yse) nurodytu laiku? <i>(tikrinama darbo sutartis (-ys), su darbo laiko apskaita ir apmokėjimu susiję dokumentai)</i>	ĮS sutarties 2.4 p.				
3.	Ar darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose žymimas darbo laikas atitinka darbo sutartyje (-se) ir darbdavio TDB pateikiamuose su darbo laiko apskaita susijusiuose dokumentuose nurodytą darbo laiką?	ĮS sutarties 2.5 p.				
4.	Ar darbdavys iki 15 d. mėnesiui pasibaigus pateikia TDB su įdarbinto asmens darbo laiko apskaita ir apmokėjimu susijusius dokumentus? <i>(jeigu nustatoma, kad dokumentai nepateikti laiku, pastabose nurodoma, už kokius mėnesius jie nepateikti, taip pat kiek dienų vėluojama juos pateikti)</i>	Aprašo 47 p., ĮS sutarties 2.5 p.				
5.	Ar priemonės įgyvendinimo laikotarpiu darbdavio teikiami TDB dokumentai, reikalingi subsidijai darbo užmokesčiui paskaičiuoti, parengti tinkamai ir teisingai užpildyti?	ĮS sutarties 2.5 p.				
6.	Ar atleidus iš darbo darbuotoją (-us), darbdavys per 3 darbo dienas nuo atleidimo dienos apie tai informavo TDB? <i>(vertinama tik tokiu atveju, jeigu nustatomi darbuotojų atleidimo iš darbo atvejai. Jeigu atleidimų iš darbo atvejų nėra – pastabose nurodoma, kad atleidimų nėra ir pildomas stulpelis „Nevertinama“)</i>	ĮS sutarties 2.6 p.				
Pildomi atliekant patikrinimą						

7.	Ar darbuotojas (-ai) dirbo patikrinimo metu pagal nustatytą darbo grafiką? <i>(jeigu ne, priežastys nurodomos pastabose)</i>	ĮS sutarties 2.1 p.				
8.	Ar darbdavys užtikrina darbuotojui (-ams) teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas? <i>(vertinama tik tokiu atveju, kai patikrinimas atliekamas kartu su VDI ar (ir) kitų kompetentingų institucijų atstovais. Jeigu patikrinimą atlieka tik TDB, pildomas stulpelis „Nevertinama“)</i>	ĮS sutarties 2.3 p.				
9.	Ar darbdavys per 3 darbo dienas pranešė TDB apie atsiradusias aplinkybes, nurodytas UĮ, kada subsidijos darbo užmokesčiui mokėjimas nutraukiamas? <i>(vertinama tik tokiu atveju, jeigu nustatomas aplinkybių, nurodytų UĮ 41 str. 5 d. 2-7 p., atsiradimas. Jeigu šių aplinkybių nėra – pastabose nurodoma, kad aplinkybių nėra ir pildomas stulpelis „Nevertinama“)</i>	ĮS sutarties 2.6 p., UĮ 41 str. 5 d. 2-7 p.				
10.	Ar darbdavys informavo TDB apie visus pakeitimus, atliktus darbo sutartyje (-yse), sudarytoje (-se) su darbuotoju (-ais) ir pateiktoje (-se) TDB? <i>(vertinama tik tokiu atveju, jeigu nustatoma, kad yra pakeitimų darbo sutartyse. Jeigu pakeitimų nėra – pastabose nurodoma, kad pakeitimų nėra ir pildomas stulpelis „Nevertinama“)</i>	ĮS sutarties 2.2 p.				

Žymėjimai lentelėje:

- * skiltyje „**taip**“+ žymima, jeigu atsakymas į klausimą teigiamas;
- * skiltyje „**ne**“ - žymima, jeigu atsakymas neigiamas;
- * skiltyje „**nevertinama**“ 0 žymima, jeigu klausimas neaktualus arba netikrinta.

DARBUOTOJO NUOMONĖ IR (AR) NUSISKUNDIMAI DĖL ĮDARBINIMO SUBSIDIJUOJANT ĮGYVENDINIMO

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

PATIKRINIMO IŠVADOS:

Darbdavys įdarbinimą subsidijuojant įgyvendina nepažeidžiant UĮ, jį įgyvendinančių teisės aktų ir ĮS sutarties reikalavimų.

Darbdavys įdarbinimą subsidijuojant įgyvendina pažeidžiant UĮ, jį įgyvendinančių teisės aktų ir/ar ĮS sutarties reikalavimus:

1. Nurodomas teisės aktas, konkretus jo straipsnis, punktas, dalis bei jame įtvirtintas reikalavimas, kurio darbdavys nesilaikė, arba ĮS sutartis, konkretus jos punktas ir joje įtvirtintas reikalavimas, kurio darbdavys nesilaikė:

2. Nurodomas terminas, per kurį darbdavys turi pašalinti nustatytą pažeidimą:

3. Nurodomos priemonės, kurių turi imtis darbdavys, siekdamas pašalinti nustatytą pažeidimą:

Pastabos

Patikrinimą atlikęs (-ę) teritorinės darbo biržos valstybės tarnautojas (-ai):

_____ (pareigos, vardas, pavardė, parašas)

_____ (pareigos, vardas, pavardė, parašas)

_____ (pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Patikrinime dalyvavęs (-ę) darbdavio atstovas (-ai)¹:

_____ (pareigos, vardas, pavardė, parašas)

_____ (pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Trumpiniai klausimyne:

1. **UĮ** – Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymas;
2. **ĮS sutartis** – Įdarbinimo subsidijuojant įgyvendinimo ir finansavimo sutartis (Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo darbdaviams tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-388 „Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo darbdaviams tvarkos aprašo patvirtinimo“, 8 priedas);
3. **Aprašas** – Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. AI-348 „Dėl Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“;
4. **TDB** – teritorinė darbo birža;
5. **VDI** – Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;
6. **Darbuotojas** – TDB siuntimu pagal darbo sutartį įdarbintas TDB registruotas asmuo, kurio darbo užmokesčio dalis kompensuojama mokant darbdaviui subsidiją darbo užmokesčiui pagal TDB su darbdaviu sudarytą Įdarbinimo subsidijuojant įgyvendinimo ir finansavimo sutartį;
7. **Su darbo laiko apskaita ir apmokėjimu susiję dokumentai** – kas mėnesį darbdavio TDB pateikiami dokumentai apie subsidijuojant įdarbinto(-ų) asmens (-ų) dirbtą darbo laiką ir apskaičiuotą darbo užmokesčių, nuo šio darbo užmokesčio apskaičiuotas draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokas bei išmokėtą darbo užmokesčių, kurių sąrašas patvirtintas Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-388 „Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo darbdaviams tvarkos aprašo patvirtinimo“;
8. **Priemonė** – Aktyvios darbo rinkos politikos priemonė – įdarbinimas subsidijuojant.

¹ Teritorinės darbo biržos ir darbdavio atstovas pasirašo kiekvieną šio akto lapą.

Pavyzdinio priemonių patikrinimų
atlikimo tvarkos aprašo
3 priedas

**(Darbo įgūdžių įgijimo rėmimo priemonės įgyvendinimo kontrolinio klausimyno formos
pavyzdys)**

**DARBO ĮGŪDŽIŲ ĮGIJIMO RĖMIMO PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO KONTROLINIS
KLAUSIMYNAS**

_____ **Nr.** _____
(data)

(vieta)

Planinį patikrinimą atlieka _____ teritorinės darbo biržos
valstybės _____ tarnautojas _____ (-
ai) _____

(pareigos, vardas, pavardė)

(pareigos, vardas, pavardė)

(pareigos, vardas, pavardė)

Patikrinimo pagrindas _____

Patikrinimo tikslas _____

Patikrinimo laikas: pradžia _____; pabaiga _____

BENDRA INFORMACIJA APIE TIKRINAMĄ DARBDAVĮ

1.1. Pavadinimas (*įmonė, įstaiga, organizacija, kt. organizacinė struktūra, fizinis asmuo*): _____

1.2. Kodas _____

1.3. Kontaktai (*el. paštas; tel. Nr., faksas*) _____

1.4. Adresas: _____

1.5. Sudaryta (-os) Darbo įgūdžių įgijimo rėmimo ir finansavimo sutartis (-ys):

_____ (*data*) sutartis Nr. _____;

_____ (*data*) sutartis Nr. _____;

_____ (*data*) sutartis Nr. _____.

1.6. Darbo įgūdžių įgijimo rėmimo finansavimo laikotarpis (-iai):

nuo _____ iki _____;

nuo _____ iki _____;

nuo _____ iki _____.

1.7. Patikrinimo vieta (*darbo vietos adresas*): _____

1.8. Darbdavį atstovaujantis asmuo: _____
(pareigos, vardas, pavardė)

1.9. Ankstesnio patikrinimo data: ____/____/____, nustatyti pažeidimai:

KLAUSIMAI

Eil. Nr.	Klausimai	Tėisinis pagrindas	Taip*	Ne*	Never- tinama*	Pastabos
Pildomi prieš atliekant patikrinimą						
1.	Ar darbdavys per 3 darbo dienas nuo darbo sutarties (-čių) su darbuotoju (-ais) sudarymo dienos pateikė TDB šios (šių) sutarties (-čių) kopiją (-as)?	DĮR sutarties 2.2 p.				
2.	Ar darbuotojui (-ams), dirbančiam (-tiems) pagal darbo sutartį darbo įgūdžiams įgyti tiesiogiai darbo vietoje, paskirtas atsakingas asmuo, turintis ne mažesnę kaip vienerių metų darbo patirtį pagal atitinkamą kvalifikaciją ir (ar) kompetencijas, gebantis konsultuoti, padėti ir prižiūrėti, kad paskirtos užduotys darbo įgūdžių įgijimui būtų organizuojamos ir atliekamos kokybiškai?	Aprašo 45 p., DĮR sutarties 2.6 p.				
3.	Ar darbdavys per 3 darbo dienas pateikė įsakymo dėl darbuotojo, atsakingo už įdarbinto asmens darbo įgūdžių įgijimo organizavimą, paskyrimo išrašą ar kopiją? <i>(šis punktas privalomas darbdaviams, kurie yra paskyrę atsakingą (-us) asmenį (-is) darbo įgūdžių įgijimui tiesiogiai darbo vietoje organizuoti. Jeigu toks asmuo nepaskirtas, – pastabose nurodoma, kad darbuotojo, atsakingo už įdarbinto asmens darbo įgūdžių įgijimo organizavimą, paskirto nėra ir pildomas stulpelis „Nevertinama“)</i>	DĮR sutarties 2.2 p.				
4.	Ar darbdavio priskirtam atsakingam asmeniui už įdarbinto asmens darbo įgūdžių įgijimo organizavimą mokama įsakyme dėl darbuotojo,	UĮ 43 str. 4 d.				

	atsakingo už įdarbinto asmens darbo įgūdžių įgijimo organizavimą, nurodyto dydžio priemoka? <i>(tikrinama įsakymo dėl darbuotojo, atsakingo už įdarbinto asmens darbo įgūdžių įgijimo organizavimą, paskyrimo išrašas ar kopija, su darbo laiko apskaita ir apmokėjimu susiję dokumentai)</i> <i>(šis punktas privalomas darbdaviams, kurie yra paskyrę atsakingą (-us) asmenį (-is) darbo įgūdžių įgijimui tiesiogiai darbo vietoje organizuoti. Jeigu toks asmuo nepaskirtas, – pastabose nurodoma, kad darbuotojo, atsakingo už įdarbinto asmens darbo įgūdžių įgijimo organizavimą, paskirto nėra ir pildomas stulpelis „Nevertinama“)</i>					
5.	Ar darbo sutartyje (-yse), sudarytoje (-ose) su darbuotoju (-jais), nurodytas darbo užmokestis išmokamas darbo sutartyje (-yse) nurodytu laiku? <i>(tikrinama darbo sutartis (-ys), su darbo laiko apskaita ir apmokėjimu susiję dokumentai)</i>	DĮIR sutarties 2.4 p.				
6.	Ar darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose žymimas darbo laikas atitinka darbo sutartyje (-yse) ir darbdavio TDB pateikiamuose su darbo laiko apskaita susijusiuose dokumentuose nurodytą darbo laiką?	DĮIR sutarties 2.5 p.				
7.	Ar darbdavys iki 15 d. mėnesiui pasibaigus pateikia TDB su įdarbinto asmens darbo laiko apskaita ir apmokėjimu susijusius dokumentus? <i>(jeigu nustatoma, kad dokumentai nepateikiami laiku, pastabose nurodoma, už kokius mėnesius jie nepateikti, taip pat kiek dienų vėluojama juos pateikti)</i>	Aprašo 47 p., DĮIR sutarties 2.5 p.				
8.	Ar darbdavys iki 15 d. mėnesiui pasibaigus pateikia TDB dokumentus apie išlaidas? <i>(šis punktas privalomas darbdaviams, kurie yra paskyrę atsakingą (-us) asmenį (-is) darbo įgūdžių įgijimui tiesiogiai darbo vietoje organizuoti. Jeigu toks asmuo nepaskirtas, – pastabose nurodoma, kad darbuotojo, atsakingo už įdarbinto asmens darbo įgūdžių įgijimo organizavimą, paskirto nėra ir pildomas stulpelis „Nevertinama“)</i>	Aprašo 47 p., DĮIR sutarties 2.5 p., 2.6 p.				

	<i>(jeigu nustatoma, kad dokumentai apie išlaidas nepateikiami laiku, pastabose nurodoma, už kokius mėnesius jie nepateikti, taip pat kiek dienų vėluojama juos pateikti)</i>					
9.	Ar darbdavys pateikė atsakingo už įdarbinto asmens darbo įgūdžių įgijimo organizavimą paskirto darbuotojo tapatybę patvirtinantį dokumentą? <i>(jeigu nustatoma, kad asmenų tapatybę patvirtinantys dokumentai nepateikiami laiku, pastabose nurodoma kiek dienų vėluojama juos pateikti)</i>	UĮ 43 str. 4 d., DĮR sutarties 2.5 p.				
10.	Ar priemonės įgyvendinimo laikotarpiu darbdavių teikiami TDB dokumentai, reikalingi darbo įgūdžių įgijimo tiesiogiai darbo vietoje organizavimo išlaidoms paskaičiuoti, parengti tinkamai ir teisingai užpildyti? <i>(šis punktas privalomas darbdaviams, kurie yra paskyrę atsakingą(-us) asmenį (-is) darbo įgūdžių įgijimui tiesiogiai darbo vietoje organizuoti. Jeigu toks asmuo nepaskirtas, – pastabose nurodoma, kad darbuotojo, atsakingo už įdarbinto asmens darbo įgūdžių įgijimo organizavimą, paskirto nėra ir pildomas stulpelis „Nevertinama“)</i>	DĮR sutarties 2.5 p.				
11.	Ar priemonės įgyvendinimo laikotarpiu darbdavių teikiami TDB dokumentai, reikalingi subsidijai darbo užmokesčiui paskaičiuoti, parengti tinkamai ir teisingai užpildyti?	DĮR sutarties 2.5 p.				
12.	Ar atleidus iš darbo darbuotoją (-jus), darbdavys per 3 darbo dienas nuo atleidimo dienos apie tai informavo TDB? <i>(vertinama tik tokiu atveju, jeigu nustatomi darbuotojų atleidimo iš darbo atvejai. Jeigu atleidimų iš darbo atvejų nėra – pastabose nurodoma, kad atleidimų nėra ir pildomas stulpelis „Nevertinama“)</i>	DĮR sutarties 2.7 p.				
Pildomi atliekant patikrinimą						
13.	Ar darbuotojas (-jai) dirbo patikrinimo metu pagal nustatytą darbo grafiką? <i>(jeigu ne, priežastys nurodomos pastabose)</i>	DĮR sutarties 2.1 p.				
14.	Ar darbuotojo (-ų) atliekamos darbo funkcijos atitinka nurodytas darbo sutartyje (-se)?	DĮR sutarties 2.1 p.				

15.	Ar darbdavys užtikrina darbuotojui (-jams) teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas? <i>(pildoma, patikrinimą atliekant kartu su VDI ar (ir) kitų kompetentingų institucijų atstovais. Jeigu patikrinimą atlieka tik TDB, pildomas stulpelis „Nevertinama“)</i>	DĮIR sutarties 2.3 p.				
16.	Ar darbdavys per 3 darbo dienas pranešė TDB apie aplinkybių, nurodytų UĮ atsiradimą, kada subsidijos darbo užmokesčiui mokėjimas nutraukiamas? <i>(vertinama tik tokiu atveju, jeigu nustatomas aplinkybių, nurodytų UĮ 41 str. 5 d. 2-7 p., atsiradimas. Jeigu šių aplinkybių nėra – pastabose nurodoma, kad aplinkybių nėra ir pildomas stulpelis „Nevertinama“)</i>	DĮIR sutarties 2.7 p., UĮ 41 str. 5 d. 2-7 p.				
17.	Ar darbdavys informavo TDB apie visus pakeitimus sutartyje (-yse), sudarytoje (-ose) su darbuotoju (-ais) ir pateiktoje (-se) TDB? <i>(vertinama tik tokiu atveju, jeigu nustatoma, kad yra pakeitimų darbo sutartyse. Jeigu pakeitimų nėra – pastabose nurodoma, kad pakeitimų nėra ir pildomas stulpelis „Nevertinama“)</i>	DĮIR sutarties 2.2 p.				

Žymėjimai lentelėje:

- * skiltyje „**taip**“+ žymima, jeigu atsakymas į klausimą teigiamas;
- * skiltyje „**ne**“ - žymima, jeigu atsakymas neigiamas;
- * skiltyje „**nevertinama**“ 0 žymima, jeigu klausimas neaktualus arba netikrinta.

DARBUOTOJO NUOMONĖ IR (AR) NUSISKUNDIMAI DĖL DARBO ĮGŪDŽIŲ ĮGIJIMO RĖMIMO ĮGYVENDINIMO

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

PATIKRINIMO IŠVADOS:

- Darbdavys darbo įgūdžių įgijimo rėmimą įgyvendina nepažeidžiant UĮ, jį įgyvendinančių teisės aktų ir DĮIR sutarties reikalavimų.
- Darbdavys darbo įgūdžių įgijimo rėmimą įgyvendina pažeidžiant UĮ, jį įgyvendinančių teisės aktų ir/ar DĮIR sutarties reikalavimus:

1. Nurodomas teisės aktas, konkretus jo straipsnis, punktas, dalis bei jame įtvirtintas reikalavimas, kurio darbdavys nesilaikė, ir/arba DĮIR sutartis, konkretus jos punktas ir joje įtvirtintas reikalavimas, kurio darbdavys nesilaikė:

2. Nurodomas terminas, per kurį darbdavys turi pašalinti nustatytą pažeidimą:

3. Nurodomos priemonės, kurių turi imtis darbdavys, siekdamas pašalinti nustatytą pažeidimą:

Pastabos

Patikrinimą atlikęs (-ę) teritorinės darbo biržos valstybės tarnautojas (-ai):

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Patikrinime dalyvavęs (-ę) darbdavio atstovas (-ai)²:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Trumpiniai klausimynė:

1. **UĮ** – Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymas;
2. **DĮJR sutartis** – Darbo įgūdžių įgijimo rėmimo ir finansavimo sutartis (Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo darbdaviams tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-388 „Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo darbdaviams tvarkos aprašo patvirtinimo“, 9 priedas);
3. **Aprašas** - Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. AI-348 „Dėl Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“;
4. **TDB** – teritorinė darbo birža;
5. **VDI** – Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;
6. **Darbuotojas** – TDB siuntimu pagal darbo sutartį įdarbintas TDB registruotas asmuo, kurio darbo užmokesčio dalis kompensuojama mokant darbdaviui subsidiją darbo užmokesčiui pagal TDB su darbdaviu sudarytą Darbo įgūdžių įgijimo rėmimo ir finansavimo sutartį;
7. **Su darbo laiko apskaita ir apmokėjimu susiję dokumentai** – kas mėnesį darbdavio TDB pateikiami dokumentai apie darbo įgūdžių įgijimo rėmimui įdarbinto(-ų) asmens (-ų) dirbtą darbo laiką ir apskaičiuotą darbo užmokesį, nuo šio darbo užmokesčio apskaičiuotas draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokas bei išmokėtą darbo užmokesį, kurių sąrašas patvirtintas Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017

² Teritorinės darbo biržos ir darbdavio atstovas pasirašo kiekvieną šio akto lapą.

m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-388 „Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo darbdaviams tvarkos aprašo patvirtinimo“;

8. **Priemonė** – Aktyvios darbo rinkos politikos priemonė – darbo įgūdžių įgijimo rėmimas.

Pavyzdinio priemonių patikrinimų
atlikimo tvarkos aprašo
4 priedas

(Subsidijos gavėjo planinio patikrinimo kontrolinio klausimyno formos pavyzdys)

SUBSIDIJOS GAVĖJO _____ PLANINIO PATIKRINIMO
(įmonės pavadinimas)
KONTROLINIS KLAUSIMYNAS

_____ Nr. _____
(data)

(vieta)

Planinį patikrinimą atlieka:

_____ teritorinės darbo biržos, kodas _____, adresas _____,
LT-_____, tel. _____, faks. _____, el. p. _____
valstybės tarnautojas (-ai):

(pareigos, vardas, pavardė)

(pareigos, vardas, pavardė)

Patikrinimo pagrindas - _____

Patikrinimo tikslas - _____

Patikrinimo terminas: pradžia _____ pabaiga _____

Bendra informacija apie tikrinamą subsidijos gavėją:

1.1. Subsidijos gavėjas _____
(pavadinimas, buveinės adresas, įmonės kodas ir PVM mokėtojo kodas)

1.2. Kontaktai _____
(el. paštas; tel., faks. Nr.)

1.3. Priemonės pavadinimas, įsteigtų darbo vietų skaičius _____

1.4. Patikrinimo vieta: _____

1.5. Patikrinime dalyvavęs (-ę) subsidijos gavėjo įgaliotas (-i) asmuo (-enys): _____

1.6. Ankstesnio patikrinimo data: 20__ m. _____ d.

1.7. Ankstesnio patikrinimo metu nustatytų trūkumų šalinimas _____

(nutartis ar sprendimas, jo data)

KLAUSIMAI

Eil. Nr.	Klausimai	Teisinis pagrindas**	Taip*	Ne*	Nevertinama*	Pastabos
1.	Pildo valstybės tarnautojas, prieš pradėdamas patikrinimą					
1.1.	Ar apdraustas ilgalaikis materialusis turtas, kuriam įsigyti, steigiant darbo vietą (-as) ar ją (-as) pritaikant, buvo naudota subsidija, maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, nuo kurių draudžia subsidijos gavėjo pasirinkta draudimo bendrovė?	UĮ 44 str. 7 d. 5 p.				
1.2.	Ar subsidijos gavėjas laikosi reikalavimo kiekvienais metais per 10 darbo dienų nuo ankstesnio ilgalaikio materialiojo turto draudimo galiojimo termino pabaigos pateikti TDB draudimą įrodančius dokumentus?	Aprašo darbdaviams 38, 57 p., DVS sutarties 2.25 p., SUR sutarties 2.13 p., VUI sutarties 2.25 p.				
1.3.	Ar subsidijos gavėjas į įsteigtą darbo vietą įdarbinto asmens darbo sutartyje numatė ne mažesnę nei VUI paraiškoje nurodytą atlyginimą?	Aprašo darbdaviams 44.3 p., VUI sutarties 2.3 p.				
1.4.	Ar subsidijos gavėjas nutraukė darbo sutartį su įdarbintu asmeniu savo iniciatyva?	Aprašo 88 p.				
1.5.	Ar subsidijos gavėjas laikosi 3 darbo dienų termino pranešti TDB apie darbo sutarties nutraukimą su į įsteigtą (pritaikytą) darbo vietą įdarbintu asmeniu?	Aprašo 88 p., DVS sutarties 2.5 p., VUI sutarties 2.6 p.				
1.6.	Ar subsidijos gavėjas laikosi 30 darbo dienų termino nuo įsteigtoje (pritaikytoje) darbo vietoje dirbančio asmens atleidimo įdarbinti kitą TDB siunčiamą asmenį, atitinkantį kvalifikacinius reikalavimus?	Aprašo 88 p., DVS sutarties 2.6 p., VUI sutarties 2.7 p.				
1.7.	Ar subsidijos gavėjas laikosi reikalavimo į darbo biržos kreipimąsi raštu dėl informacijos, susijusios su darbo vietos steigimu, išlaikymu ir kontrole, atsakyti per 20 darbo dienų? (netaikoma esant pateisinamoms priežastims)	UĮ 44 str. 5 d. 7 p.				
1.8.	Ar yra teismo nutartis subsidijos gavėjui iškelti bankroto bylą arba kreditorių susirinkimo nutarimas dėl bankroto procedūrų vykdymo ne teismo tvarka?	UĮ 44 str. 5 d. 5 p.				
1.9.	Ar yra priimtas sprendimas subsidijos gavėją likviduoti?	UĮ 44 str. 5 d. 6 p.				
2.	Pildo valstybės tarnautojas patikrinimo metu					
2.1	Ar subsidijos gavėjas darbo vietų steigimo (VUI projekto įgyvendinimo) apskaitos dokumentus ir apskaitos registrus iki metinės finansinės	DVS sutarties 2.15 p., VUI sutarties 2.18 p.				

	atskaitomybės patvirtinimo įtraukė į apskaitą ir saugo atskirai nuo įmonės veiklos dokumentų?				
2.2.	Ar subsidijos gavėjas, įsteigęs darbo vietą sau, saugo darbo vietos steigimo dokumentus?	SUR sutarties 2.8 p.			
2.3.	Ar ilgalaikis materialusis turtas, kurį subsidijos gavėjas įsigijo steigdamas (pritaikydamas) darbo vietą (-as), yra pas subsidijos gavėją (neparduotas, neįkeistas, neišnuomotas, nedovanotas ar kitaip neperleistas kitiems juridiniams ar fiziniams asmenims, ar kitaip nesuvaržytos teisės į ilgalaikį materialųjį turtą, taip pat neišvežtas už Lietuvos Respublikos teritorijos ribų (be TDB leidimo)?	UĮ 44 str. 8 d. 2 p., DVS sutarties 2.24.1 p., 2.24.3 p., SUR sutarties 2.15.1 p., 2.15.3 p., VUI sutarties 2.26.1 p., 2.26.3 p.			
2.4.	Ar subsidijos gavėjas laikosi reikalavimo nuo darbo vietos įsteigimo (pritaikymo) dienos be TDB sutikimo nenumatyti įdarbintam asmeniui ne visą darbo laiką arba ne visą darbo savaitę (LR DK 146 str.), jeigu tai nebuvo numatyta paraiškoje subsidijai gauti (netaikoma neįgaliųjų, kuriems nustatytas iki 55 proc. darbingumo lygis, kurie dėl sveikatos būklės gali dirbti ne visą darbo dieną ar darbo savaitę, įdarbinimo atvejais)?	UĮ 44 str. 8 d. 3 p., DVS sutarties 2.24.2 p., SUR sutarties 2.15.2 p., VUI sutarties 2.26.2 p.			
2.5.	Ar subsidijos gavėjas laikosi reikalavimo per 3 darbo dienas raštu informuoti TDB apie įdarbinto į įsteigtą (pritaikytą) darbo vietą asmens sirgimą daugiau kaip 120 dienų iš eilės arba daugiau kaip 140 dienų per pastaruosius 12 mėn., arba asmens išėjimą nėštumo, gimdymo atostogų ar atostogų vaikui prižiūrėti arba asmens pašaukimą į nuolatinę privalomąją pradinę karo tarnybą?	Aprašo 88 p., DVS sutarties 2.21 p., VUI sutarties 2.9 p.			
2.6.	Ar subsidijos gavėjas laikosi reikalavimo vietoje įsteigtoje (pritaikytoje) subsidijuojant darbo vietoje dirbančio asmens, sergančio daugiau kaip 120 dienų iš eilės ar daugiau kaip 140 dienų per paskutinius 12 mėnesių arba išėjusio nėštumo ir gimdymo atostogų ar atostogų vaikui prižiūrėti, arba pašaukto į nuolatinę privalomąją pradinę karo tarnybą, ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo šių aplinkybių atsiradimo dienos pagal terminuotą darbo sutartį įdarbinti kitą TDB siunčiamą asmenį, atitinkantį kvalifikacinius reikalavimus?	Aprašo 88 p., DVS sutarties 2.21 p., VUI sutarties 2.9 p.			
2.7.	Ar subsidijos gavėjas laikosi reikalavimo nuo darbo vietos įsteigimo (pritaikymo) dienos be TDB sutikimo nekeisti įdarbinto asmens darbovietės ar darbo funkcijų?	UĮ 44 str. 8 d. 3 p., DVS sutarties 2.24.2 p., SUR sutarties 2.15.2 p., VUI sutarties 2.26.2 p.			

2.8.	Ar su į įsteigtas (pritaikytas) darbo vietas įdarbintais asmenimis sudarytos neterminuotos darbo sutartys (netaikoma asmenims, kurie įdarbinti vietoje ilgiau kaip 120 dienų iš eilės arba daugiau kaip 140 dienų per pastaruosius 12 mėn. sergančių arba išėjusių nėštumo ir gimdymo ar vaikui prižiūrėti atostogų arba pašauktų į nuolatinę privalomąją pradinę karo tarnybą darbuotojų)?	UĮ 45 str., Aprašo 48.1, 48.2 p., DVS sutarties 2.3 p., VUI sutarties 2.3 p.				
2.9.	Ar subsidijos gavėjas, patvirtinus metinę finansinę atskaitomybę, darbo vietos (-ų) steigimo (VUI projekto įgyvendinimo) apskaitos dokumentus ir apskaitos registrus saugo, laikantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatytos tvarkos?	DVS sutarties 2.17 p., VUI sutarties 2.19 p.				
2.10.	Ar subsidijos gavėjas sudarė sąlygas TDB įsteigtose darbo vietose vykdomą veiklą (VUI projekto įgyvendinimą) patikrinti vietoje?	DVS sutarties 2.20 p., SUR sutarties 2.11 p., VUI sutarties 2.23 p.				
2.11.	Ar į įsteigtą (pritaikytą) darbo vietą įdarbinto asmens darbo vietoje prastova ne dėl darbuotojo kaltės tęsėsi (-iasi) ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų iš eilės?	UĮ 44 str. 5 d. 2 p.				
2.12.	Ar į įsteigtą (pritaikytą) darbo vietą įdarbinto asmens darbo sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais visas jam priklausantis darbo užmokestis buvo nemokamas daugiau kaip du mėnesius iš eilės ?	UĮ 44 str. 5 d. 2 p.				
2.13	Ar į įsteigtą (pritaikytą) darbo vietą įdarbintas asmuo neatvyksta į darbą ilgiau kaip 120 dienų iš eilės administracijos leidimu?	UĮ 44 str. 5 d. 2 p.				
2.14.	Ar subsidijos gavėjas (neįgalusis ar bedarbis iki 29 metų) veiklą vykdo (-ė) be ilgesnių kaip 120 dienų iš eilės arba daugiau kaip 140 dienų per pastaruosius 12 mėnesių pertraukų?	UĮ 44 str. 5 d. 4 p.				
2.15.	Ar įsteigta (-os) (pritaikyta) (-os) darbo vieta (-os) nėra panaikinta?	DVS sutarties 2.8 p., VUI sutarties 2.11 p., SUR sutarties 2.9 p.				

Žymėjimai lentelėje:

* skiltyje „**taip**“ žymima +, jeigu atsakymas į klausimą teigiamas;

* skiltyje „**ne**“ žymima –, jeigu atsakymas neigiamas;

* skiltyje „**nevertinama**“ žymima 0, jeigu klausimas neaktualus arba netikrinta.

** tikslus teisinis pagrindas nurodomas pagal tikrinamą priemonę.

PATIKRINIMO IŠVADOS:

- Subsidijos gavėjas veiklą vykdo nepažeidžiant UĮ, jį įgyvendinančių teisės aktų ir DVS/SUR/VUI sutarties reikalavimų.
- Subsidijos gavėjas veiklą vykdo pažeidžiant UĮ, jį įgyvendinančių teisės aktų ir/ar DVS/SUR/VUI sutarties reikalavimus.

1. Nurodomas teisės aktas, konkretus jo straipsnis, punktas, dalis bei jame įtvirtintas reikalavimas, kurio subsidijos gavėjas nesilaikė ir/arba DVS/SUR/VUI sutarties, konkretus jos punktas ir joje įtvirtintas reikalavimas, kurio subsidijos gavėjas nesilaikė:

2. Numatomos poveikio priemonės:

2.1. Nurodomos priemonės, kurių turi imtis subsidijos gavėjas dėl nustatytų pažeidimų pašalinimo ir terminai per kuriuos tai privaloma atlikti (netaikoma pažeidimams, nustatytiems pagal UĮ 44 str. 5 dalį)

2.2. Nustačius pažeidimus pagal UĮ 44 str. 5 dalį, subsidijos gavėjas **informuojamas** apie nustatytą darbo vietos panaikinimo atvejį ir subsidijos gavėjo prievolę grąžinti TDB visą subsidiją darbo vietai steigti arba jos dalį, kaip tai numatyta UĮ 44 str. 4 dalyje ir atitinkamuose DVS sutarties, SUR sutarties ar VUI sutarties punktuose.

(patikrinimą atlikusio valstybės tarnautojo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(patikrinimą atlikusio valstybės tarnautojo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(patikrinimą atlikusio valstybės tarnautojo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Su planinio patikrinimo išvadomis susipažinau ir sutinku (nesutinku):³

(subsidijos gavėjas ar jo įgaliotas asmuo)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Trumpiniai klausimyne:

1. UĮ - Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymas;

2. Aprašas - Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. AI-348 „Dėl Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3. Aprašas darbdaviams - Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo darbdaviams tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-388 „Dėl aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo darbdaviams tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4. DVS sutartis – Darbo vietų steigimo sutartis;

5. SUR sutartis – Savarankiško užimtumo rėmimo sutartis;

³ Teritorinės darbo biržos ir subsidijos gavėjo atstovas pasirašo kiekvieną šio kontrolinio klausimyno lapą.

6. VUI sutartis – Vietinių užimtumo iniciatyvų projekto įgyvendinimo sutartis;

7. TDB – teritorinė darbo birža.

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-582](#), 2017-10-24, paskelbta TAR 2017-10-24, i. k. 2017-16755

Pavyzdinio priemonių patikrinimų
atlikimo tvarkos aprašo
5 priedas

(Profesinės rehabilitacijos paslaugas teikiančios įstaigos planinio patikrinimo kontrolinio klausimyno formos pavyzdys)

ĮSTAIGOS

PLANINIO

(profesinės rehabilitacijos paslaugas teikiančios įstaigos pavadinimas)

PATIKRINIMO KONTROLINIS KLAUSIMYNAS

(data) _____ **Nr.** _____

(vieta) _____

Planinį patikrinimą atlieka:

_____ teritorinės darbo biržos, kodas _____, adresas: _____,
pašto kodas _____, tel. _____, faks. _____, el. p.
_____ valstybės tarnautojas (-ai):

(pareigos, vardas, pavardė)

(pareigos, vardas, pavardė)

Patikrinimo pagrindas – _____

Patikrinimo tikslas – _____

Patikrinimo terminas: pradžia _____; pabaiga _____

Bendra informacija apie tikrinamą įstaigą:

1.1. Įstaiga _____
(pavadinimas, buveinės adresas, kodas ir PVM mokėtojo kodas)

1.2. Kontaktai _____
(el. paštas; tel., faks. Nr.)

1.3. Iki patikrinimo pradėjimo dienos sudaryta _____ Sutarčių dėl profesinės rehabilitacijos
(sutarčių skaičius)

paslaugų teikimo ir finansavimo pagal _____
(įrašyti mokymo programų pavadinimus, kodus)

1.4. Patikrinimo vieta: _____

1.5. Patikrinime dalyvavęs Įstaigos įgaliotas (-i) asmuo (-enys): _____

1.6. Ankstesnio Įstaigos patikrinimo data: 20__ m. _____ d.

1.7. Ankstesnio patikrinimo metu nustatyti trūkumai, jų šalinimas _____

Eil. Nr.	Klausimai	Teisinis pagrindas**	Taip*	Ne*	Nevertinama*	Pastabos
1.	Pildo valstybės tarnautojas, prieš pradėdamas patikrinimą					
1.1.	Ar įstaiga sudarė asmeniui (-ims) individualią profesinės rehabilitacijos programą?	Taisyklių 20 p., PTF sutarties 2.3.2 p.				
1.2.	Ar įstaiga ne vėliau kaip per 12 darbo dienų nuo asmens, kuriam bus teikiamos paslaugos, atvykimo į įstaigą dienos TDB raštu pateikė informaciją apie sudarytą individualią profesinės rehabilitacijos programą?	Taisyklių 20 p., PTF sutarties 2.3.4 p.				
1.3.	Ar įstaiga individualioje (-iose) profesinės rehabilitacijos programoje (-ose) nurodė profesinės rehabilitacijos paslaugas, jų trukmę, pagrįsdama paslaugų būtinumą, ir programos (ciklo) dalis bei kiekvienos dalies trukmę?	Taisyklių 20 p., PTF sutarties 2.3.4 p.				
1.4.	Ar įstaiga teisės aktuose ir PTF sutartyje nustatytais terminais teikia TDB informaciją apie profesinės rehabilitacijos programos vykdymą?	Taisyklių 25 p., PTF sutarties 2.3.6 p.				
1.5.	Ar įstaiga pildo ir laiku pateikia TDB profesinės rehabilitacijos programos dalyvių lankomumo žiniaraščius?	Taisyklių 25.4.1 p., PTF sutarties 2.3.7.1 p.				
1.6.	Ar įstaiga siunčia TDB informaciją apie profesinės rehabilitacijos programos nutraukimą ir jo priežastis bei ar ši informacija yra teisinga?	Taisyklių 25.3, 35 p.				
1.7.	Ar įstaiga siunčia TDB informaciją apie asmens, dalyvaujančio profesinės rehabilitacijos programoje, laikinąjį nedarbingumą ir jo trukmę ir ar ši informacija yra teisinga?	Taisyklių 25.2, 35 p.				
1.8.	Ar įstaiga siunčia TDB informaciją apie profesinės rehabilitacijos sėkmingą baigimą ir ar ši informacija yra teisinga?	Taisyklių 25.4.3, 35 p.				
1.9.	Ar įstaiga siunčia TDB informaciją apie įsidarbinimo po profesinės rehabilitacijos	Taisyklių 25.4.3 p., 35 p.				

	baigimo rezultatus ir ar ši informacija yra teisinga?					
1.10	Ar įstaiga siunčia TDB informaciją apie asmens (-ų) dalyvavimą profesinės reabilitacijos programoje (išvados apie profesinės reabilitacijos programos dalių atliktus darbus ir pasiektą pažangą) ir ar ši informacija yra teisinga?	Taisyklių 25.4.2, 35 p., PTF sutarties 2.3.7.2 p.				
1.11	Ar įstaiga siunčia TDB informaciją apie asmens (-ų) prašymą sustabdyti profesinės reabilitacijos programą dėl asmeninių priežasčių (jei toks būtų) ir ar ši informacija yra teisinga?	Taisyklių 25.5, 35 p.				
1.12	Ar įstaiga persiunčia TDB asmenų prašymus dėl kelionės išlaidų kompensavimo? (jeigu profesinės reabilitacijos programoje dalyvaujantys asmenys tokius prašymus pateikia)	PTF sutarties 2.3.8 p.				
2.	Pildo valstybės tarnautojas patikrinimo metu					
2.1.	Ar įstaiga profesinės reabilitacijos paslaugas teikia pagal asmeniui (-ims) sudarytą individualią profesinės reabilitacijos programą?	Taisyklių 20 p., Aprašo 7 p.				
2.2.	Ar įstaigoje dirbantis profesinės reabilitacijos paslaugas teikiantis personalas dirba tiesiogiai su asmenimis?	Aprašo 14 p.				
2.3.	Ar įstaiga profesinės reabilitacijos pažymėjimų galiojimą tęsia vadovaudamasi Pažymėjimų davimo taisyklėse nustatyta tvarka?	Taisyklių 21 p., PTF sutarties 2.3.5 p.				
2.4.	Ar įstaiga su asmeniu (-imis), nusiųstu (-ais) į profesinės reabilitacijos programą, sudarė sutartį (-is) dėl asmens (-ų) dalyvavimo profesinės reabilitacijos programoje sąlygų?	Taisyklių 22 p., PTF sutarties 2.3.1 p.				
2.5.	Ar profesinės reabilitacijos programoje (-ose) dalyvauja visi asmenys, užfiksuoti tos dienos lankomumo žiniaraštyje?	Taisyklių 25.4.1 p., PTF sutarties 2.3.7.1 p.				
2.6.	Ar profesinės reabilitacijos programos dalyvis (-iai) turi nusiskundimų dėl profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo?					

Žymėjimai lentelėje:

* skiltyje „**taip**“ **+** žymima, jeigu atsakymas į klausimą teigiamas;

* skiltyje „**ne**“ – žymima, jeigu atsakymas neigiamas;

* skiltyje „**nevertinama**“ **0** žymima, jeigu klausimas neaktualus arba netikrinta;

** tikslus teisinis pagrindas nurodomas pagal tikrinamą priemonę.

PATIKRINIMO IŠVADOS:

Įstaiga profesinės reabilitacijos paslaugas teikia nepažeisdama Neįgalųjų socialinės integracijos įstatymo ir jį įgyvendinančių teisės aktų reikalavimų.

paslaugų finansavimo sąlygų formos ir Sutarties dėl profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo ir finansavimo formos patvirtinimo“;

6. TDB – teritorinė darbo birža.

Pavyzdinio priemonių patikrinimų
atlikimo tvarkos aprašo
6 priedas

(Darbdavio, kuris įdarbino užsienietį, patikrinimo kontrolinio klausimyno formos pavyzdys)

**DARBDAVIO, KURIS ĮDARBINO UŽSIENIETĮ,
PATIKRINIMO KONTROLINIS KLAUSIMYNAS**

(data) _____ Nr. _____

_____ (vieta)

Planinį patikrinimą atlieka _____ teritorinės darbo biržos valstybės
tarnautojas (-ai) _____
(pareigos, vardas, pavardė)

_____ (pareigos, vardas, pavardė)

_____ (pareigos, vardas, pavardė)

Patikrinimo pagrindas: _____

Patikrinimo tikslas:

Patikrinimo terminas: pradžia _____; pabaiga _____

BENDRA INFORMACIJA APIE TIKRINAMĄ DARBDAVĮ IR UŽSIENIETĮ

1.1. Darbdavio pavadinimas _____

1.2. Darbdavio kontaktai _____
(kodas, adresas, el. paštas; tel., faks. Nr.)

1.3. Užsienietis* _____
(užsieniečio vardas, pavardė, gimimo data, leidimo dirbti data ir Nr.)

1.4. Užsieniečio darbo vieta * _____
(darbo vietos rekvizitai: adresas, tel., faksas, el. paštas)

1.5. Darbdavį atstovaujantis asmuo (-enys): _____
(pareigos, vardas, pavardė)

* Eilučių „Užsienietis“ ir „Užsieniečio darbo vieta“ kontroliniame klausimyne rašoma tiek, kiek tikrinamas darbdavys yra įdarbinęs užsieniečių.

Eil. Nr.	Klausimai	Teisinis pagrindas	Taip*	Ne*	Nevertinama*	Pastabos
Pildomi prieš atliekant patikrinimą						
1.	Ar užsienietis įsidarbino toje įmonėje**, kuri nurodyta leidime dirbti?	Aprašo 58 p.				
2.	Ar darbdavys pateikė TDB darbo sutarties kopiją per 2 mėnesius nuo leidimo dirbti užsieniečiui gavimo dienos?	Aprašo 62 p.				
3.	Ar darbo sutartis su užsieniečiu sudaryta lietuvių ir užsieniečiui suprantama kalba?	Aprašo 59 p.				
4.	Ar darbo sutartyje nurodytas laikotarpis sutampa su išduoto leidimo dirbti galiojimo laiku?	Aprašo 60 p.				
Pildomi atliekant patikrinimą						
5.	Ar užsienietis atlieka darbo funkciją, kuri nurodyta LDB išduotame leidime dirbti?	Aprašo 58 p.				
6.	Ar darbdavys per 3 darbo dienas raštu pranešė LDB apie darbo sutarties nutraukimą, jeigu darbo sutartis buvo nutraukta?	Aprašo 63 p.				
7.	Ar užsieniečio darbo užmokestis yra ne mažesnis už tokį patį darbą pas tą patį darbdavį dirbančio Lietuvos Respublikos gyventojų, o jeigu tokio darbuotojo nėra – ar užsieniečio darbo užmokestis yra ne mažesnis už Lietuvos statistikos departamento paskutinį paskelbtą metinį vidutinį mėnesinį bruto darbo užmokestį šalies ūkyje pagal atitinkamą ekonominę veiklos rūšį?	Aprašo 66 p.				

** Kontroliniame klausimyne vartojama sąvoka „įmonė“ suprantama kaip darbdavio teisinės formos apibendrinimo sąvoka: įmonės, įstaigos, organizacijos, kitos organizacinės struktūros, fizinio asmens.

Žymėjimai lentelėje:

* skiltyje „**taip**“ žymima „X“, jeigu atsakymas į klausimą teigiamas;

* skiltyje „**ne**“ – žymima „X“, jeigu atsakymas neigiamas;

* skiltyje „**nevertinama**“ žymima „X“, jeigu klausimas neaktualus arba netikrinta.

PATIKRINIMO IŠVADOS:

Darbdavys įdarbina užsieniečius nepažeisdamas Įstatymo ir jį įgyvendinančių teisės aktų reikalavimų.

Darbdavys įdarbina užsieniečius pažeisdamas Įstatymą ir jį įgyvendinančių teisės aktų reikalavimus.

1. Nurodomas teisės aktas, konkretus jo straipsnis, punktas, dalis bei jame įtvirtintas reikalavimas, kurio darbdavys nesilaikė:

2. Nurodomas terminas, per kurį darbdavys turi pašalinti nustatytą pažeidimą:

3. Pastabos:

_____	_____	_____
(patikrinimą atlikusio valstybės tarnautojo pareigų pavadinimas)	(parašas)***	(vardas, pavardė)
_____	_____	_____
(darbdavį atstovaujančio asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)***	(vardas, pavardė)

Trumpiniai klausimyne:

Teisės aktų trumpiniai:

1. Įstatymas – Lietuvos Respublikos įstatymas „Dėl užsieniečių teisinės padėties“;
2. Aprašas – Leidimo dirbti užsieniečiams išdavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. A1-133 „Dėl Leidimo dirbti užsieniečiams išdavimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Sąvokų trumpiniai:

1. TDB – teritorinė darbo birža;
2. LDB – Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;
3. Leidimas dirbti – leidimas dirbti Lietuvos Respublikoje.

*** Patikrinimą atlikęs valstybės tarnautojas ir darbdavį atstovaujantis atstovas pasirašo kiekvieną šio klausimyno lapą.

Pavyzdinio priemonių patikrinimų
atlikimo tvarkos aprašo
7 priedas

(Profesinio mokymo įgyvendinimo kontrolinio klausimyno formos pavyzdys)

**PROFESINIO MOKYMO ĮGYVENDINIMO
KONTROLINIS KLAUSIMYNAS**

_____ Nr. _____
(data)

_____ (vieta)

Planinį patikrinimą atlieka _____ teritorinės darbo biržos
valstybės tarnautojas (-ai) _____

(pareigos, vardas, pavardė)

_____ (pareigos, vardas, pavardė)

_____ (pareigos, vardas, pavardė)

Patikrinimo pagrindas _____

Patikrinimo tikslas _____

Patikrinimo laikas: pradžia _____; pabaiga _____

**BENDRA INFORMACIJA APIE TIKRINAMĄ PROFESINIO MOKYMO
TEIKĖJĄ/DARBDAVĮ**

Mokymo įstaigos, darbdavio pavadinimas	Adresas, kontaktai	Patikrinimo vieta	Ankstesnio patikrinimo data, nustatyti pažeidimai	Profesinio mokymo teikėją/ Darbdavį atstovaujantis asmuo

KLAUSIMAI

Eil. Nr.	Klausimai	Teisinis pagrindas	Taip*	Ne*	Never- tinama*	Pastabos
1.	Ar profesinio mokymo dalyvių dokumentai (profesinio mokymo sutartis, mokymo sutartis) atitinka teisės aktų reikalavimus ir yra saugomi?					
2.	Ar profesinio mokymo dalyviai pasirašytinai supažindinti su teorinio ir praktinio mokymo sąlygomis?	Profesinio mokymo sutarties 2.3. punktas				

3.	Ar profesinio mokymo dalyviai (kuriems tai dienos yra numatytas dalyvavimas) dalyvauja teorinio ir praktinio mokymo užsiėmimuose?	Profesinio mokymo sutarties 3.1. punktas				
4.	Ar mokymo įstaiga stebi, vertina profesinio mokymo dalyvių lankomumą (nelankymą be svarbios priežasties 5 dienas iš eilės ir daugiau kaip 20 proc. mokymo sutartyje numatytos mokymo trukmės be pateisinamos priežasties)?	Profesinio mokymo sutartis, 4 p.				
5.	Ar praktinis mokymas vyksta pas darbdavį, numatytą mokymo sutartyje?	Mokymo sutarties 2.2.1				
6.	Ar darbdavys paskyrė praktinio mokymo vadovą (Įsakymas dėl praktinio mokymo vadovo paskyrimo)?	Mokymo sutarties 2.2.3				

Žymėjimai lentelėje:

- * skiltyje „**taip**“+ žymima, jeigu atsakymas į klausimą teigiamas;
- * skiltyje „**ne**“ - žymima, jeigu atsakymas neigiamas;
- * skiltyje „**nevertinama**“ 0 žymima, jeigu klausimas neaktualus arba netikrinta.

PROFESINIO MOKYMO KUPONO GAVĖJO NUOMONĖ IR (AR) NUSISKUNDIMAI DĖL TEIKIAMŲ PROFESINIO MOKYMO PASLAUGŲ

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

PATIKRINIMO IŠVADOS:

Profesinio mokymo priemonė vykdoma nepažeidžiant Užimtumo įstatymą, jį įgyvendinančių teisės aktų ir sudarytų sutarčių reikalavimų.

Profesinio mokymo priemonė vykdoma pažeidžiant Užimtumo įstatymą, jį įgyvendinančių teisės aktų ir/ar sudarytų sutarčių reikalavimų:

1. Nurodomas teisės aktas, konkretus jo straipsnis, punktas, dalis bei jame įtvirtintas reikalavimas, kurio profesinio mokymo teikėjas ar darbdavys nesilaikė, arba sutartys, konkretūs jų punktai ir jose įtvirtinti reikalavimai, kurių profesinio mokymo teikėjas ar darbdavys nesilaikė:

2. Nurodomas terminas, per kurį profesinio mokymo teikėjas ar darbdavys turi pašalinti nustatytą pažeidimą:

3. Nurodomos priemonės, kurių turi imtis profesinio mokymo teikėjas ar darbdavys, siekdamas pašalinti nustatytą pažeidimą:

Pastabos

Patikrinimą atlikęs (-ę) teritorinės darbo biržos valstybės tarnautojas (-ai):

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Patikrinime dalyvavęs (-ę) profesinio mokymo teikėjo ar darbdavio atstovas (-ai)⁴:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

PRIDEDAMA. Tikrinamų PM dalyvių sąrašas, __ lapas (-ai, -ų).

⁴ Teritorinės darbo biržos ir darbdavio atstovas pasirašo kiekvieną šio akto lapą.

