

PATVIRTINTA

Vilniaus teritorinės darbo biržos direktoriaus

2017-03-21 įsakymu Nr. V-102



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

MOKYMO PASLAUGŲ, SKIRTŲ MOTYVACINIAMS RENGINIAMS „PRADĖK FORMUOTI SAVO ATEITĮ PATS“, PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. ĮVADINĖ DALIS

1. Vilniaus teritorinė darbo birža (toliau – perkančioji organizacija) vykdo 2016 m. rugpjūčio 23 d. Susitarimu Nr. US16-92 „Dėl 2015 m. rugsėjo 21 d. iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 07.4.1–ESFA–V-404–01–0001 „Atrask save“ sutarties Nr. 07.4.1–ESFA–V-404–01–0001 pakeitimo Nr. 07.4.1–ESFA–V-404–01–0001/P3“ numatytą veiklą Nr. 5.2 „Motyvaciniai renginiai „Pradėk formuoti savo ateitį pats“ (toliau – užsiėmimai).

2. Projekto tikslas – sumažinti nedirbančio, nesimokančio ir mokymuose nedalyvaujančio 15 – 29 metų jaunimo skaičių, įgyvendinant ankstyvos intervencijos ir aktyvumo skatinimo priemones, atsižvelgiant į tai, kokiai tikslinei grupei asmuo priklauso bei įvertinus asmens poreikius ir galimybes.

3. Užsiėmimų tikslinė grupė yra 16 – 29 metų jaunuoliai, kurie nedirba, nesimoko ir nedalyvauja aktyviose darbo rinkos politikos priemonėse.

4. Užsiėmimai „Pradėk formuoti savo ateitį pats“ – tai iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir Jaunimo užimtumo iniciatyvos lėšų bendrai finansuojamo projekto „Atrask save“, projekto kodas Nr. 07.4.1–ESFA–V-404–01–0001 (toliau – projektas) veikla, skirta nepasirengusiems darbo rinkai jauniems 16 – 29 metų asmenims. Jos metu naudojant neformalaus ugdymo metodus, interaktyvias ir patyrimines užduotis, aktyvius metodus ir kt. projekto dalyviams bus organizuojamos užduotys, kurios lavintų bendradarbiavimo įgūdžius ir didintų projekto dalyvių motyvaciją dirbti ir mokytis. Užsiėmimai taip pat skirti dalyvių motyvavimui dalyvauti projekte, tapti aktyvia visuomenės dalimi, padėti išsiaiškinti projekto dalyvio stipriąsias savybes, kurios jaunuoliui padėtų sėkmingai integruotis į darbo rinką, ir silpnąsias savybes.

II. DETALUS PERKAMŲ PASLAUGŲ APRAŠYMAS

5. Perkančioji organizacija, įgyvendindama projekte numatytus užsiėmimus, numato įsigyti mokymo paslaugas asmenims, registruotiems Vilniaus teritorinės darbo biržos Vilniaus miesto, Vilniaus rajono, Šalčininkų, Švenčionių, Trakų, Ukmergės, Širvintų skyriuose.

6. Paslaugų teikėjas turės užtikrinti, jog perkančiosios organizacijos pateiktomis datomis (preliminariu laikotarpiu nuo paslaugų pirkimo sutarties įsigaliojimo iki 2017 m. liepos 31 d.), mokymo paslaugas teikiančio tiekėjo lektoriai vykdys užsiėmimus grupėse. Vienoje grupėje gali būti ne daugiau kaip 15 (penkiolika) dalyvių. Vienu metu, skirtingose vietovėse, tomis pačiomis datomis gali vykti keli mokymai skirtingoms dalyvių grupėms.

7. Bendras numatomas dalyvių skaičius 6 punkte nurodytu laikotarpiu yra 1057 dalyviai (1 priedas). Projekto dalyvių skaičius gali kisti iki 25 proc. Viename užsiėmime (dviejų dienų) dalyvaus iki 60 projekto dalyvių – preliminariai 4 grupės.
8. Užsiėmimų vietos bus suderintos su lektoriumi prieš 2 darbo dienas. Užsiėmimų vietos numatomos Vilniaus teritorinės darbo biržos (su jos skyriais) vietovėse arba nutolusiose nuo jų ne daugiau 150 km atstumu (važiuojant keliais, į vieną pusę).
9. Visi lektoriai per paskutinius 3 (trejus) metus turi būti vedę ne mažiau kaip 60 val. mokymų komandos formavimo ar asmeninės motyvacijos didinimo srityje.
10. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už tai, kad lektoriai būtų nepriekaištingos reputacijos.
11. Lektoriumi susirgus ar dėl kitų aplinkybių negalint teikti paslaugos, Paslaugų teikėjas įsipareigoja parūpinti kitą, ne žemesnės kvalifikacijos lektorių iki numatytų užsiėmimų pradžios, o susirgus ar dėl kitų aplinkybių negalint teikti paslaugos užsiėmimo metu ne vėliau kaip per 2 valandas. Tokiu atveju Paslaugos teikėjas nedelsiant turi informuoti perkančiąją organizaciją apie susidariusią situaciją ir užtikrinti, kad visa numatyta programa bus įvykdyta.
12. Paslaugų teikėjas organizuodamas savo veiklą turi naudoti neformalaus ugdymo metodus, interaktyvius ir patyrimines užduotis, aktyvius metodus ir kt., kurie skatintų projekto dalyvius susipažinti tarp grupių, organizuoti užduotis, kurios lavintų bendradarbiavimo bei viešojo kalbėjimo ir prisistatymo bei kūno kalbos, laiko planavimo, tikslų nustatymo ir jų siekimo planavimo, konfliktų sprendimo, emocijų valdymo, savęs įsivertinimo, pasitikėjimo savimi ugdymo įgūdžius, taip pat didintų projekto dalyvių motyvaciją dirbti ir mokytis. Rekomenduojama organizuojant užsiėmimus dalyvius skaidyti į grupes – komandas, imituojančias darbo kolektyvą ir visas užduotis vykdyti imituojant realias darbinės situacijas. Po užduočių atlikimo turi būti organizuojama dalyvių refleksija, grįžtamasis ryšys. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti šiame punkte minėtų savybių ugdymą, bet gali šiuo sąrašu neapsiriboti.
13. Paslaugos teikėjas įsipareigoja parengti ir užsiėmimų metu pateikti spausdintą dalomąją medžiagą kiekvienam dalyviui bei elektroninę medžiagos versiją (MS Office programų arba PDF formatais) perkančiajai organizacijai.
14. Paslaugos teikėjas įsipareigoja dalyvius aprūpinti reikalingomis priemonėmis - dalyvio paketu, kurį turi sudaryti mokymo programa, rašiklis, bloknotas užrašams, asmens identifikacinė kortelė su specialiu dėklu. Paslaugų teikėjas dalyvio paketus sukomplektuoja ir įteikia registracijos metu pirmą užsiėmimų dieną.
15. Paslaugų teikėjas kiekvienai grupei turi paskirti ne mažiau nei 1 (vieną) grupės vadovą visam 2 dienų užsiėmimų laikui, kuris privalo būti visą mokymų laiką su dalyviais nuo atvykimo iki išvykimo.
16. Paslaugos teikėjas likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki užsiėmimų turi suderinti mokymo temas ir lektorius su perkančiąja organizacija.
17. Paslaugų teikėjas turi organizuoti užsiėmimus tokia tvarka: ***pirma diena*** – 1 užsiėmimas (trukmė – 1,5 val.) organizuojamas iki pietų pertraukos, 2 užsiėmimai (kiekvieno užsiėmimo trukmė – po 1,5 val.) organizuojami po pietų pertraukos, 1 užsiėmimas organizuojamas po vakarienės (trukmė – 3 val.), ***antra diena*** - 1 užsiėmimas (trukmė – 2 val.) organizuojamas iki pietų pertraukos, 1 užsiėmimas organizuojamas po pietų pertraukos (trukmė – 1,5 val.).
18. Suderinus su perkančiąja organizacija, šis grafikas gali būti keičiamas, tačiau turi būti išlaikyta ne mažesnė kaip nurodyta bendra užsiėmimų ir pertraukų trukmė.
19. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti projekto dalyvių registraciją (registracija privalo būti vykdoma kiekvieną užsiėmimų dieną) užsiėmimų patalpose ir informacijos paskelbimą užsiėmimų patalpose, nurodant projekto pavadinimą su viešinimo ženklais.
20. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti projekto dalyvių instruktavimą saugumo ir viešosios tvarkos taisyklių klausimais, pateikiant projekto dalyviams rašytinius pasižadėjimus dėl drausmės, viešosios tvarkos taisyklių laikymosi visų užsiėmimų metu.

21. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti dalyvių saugumą užsiėmimų ir pertraukų metu, saugumą prižiūrint lektoriams, bei dalyvių saugumą kitu nei užsiėmimų metu, pasitelkiant Paslaugų teikėjo atstovą, užtikrinantį saugumą ir viešąją tvarką.

22. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti dalyvių užimtumą pirmą dieną ne trumpiau kaip 3 valandas po užsiėmimų, pavyzdžiui, organizuoti komandos formavimo užduotis, stalo ar lauko žaidimus ir pan.

23. Paslaugos teikėjo atstovas įsipareigoja nakvoti toje pačioje vietoje, kaip ir dalyviai bei būti atsakingu už projekto dalyvius (taip pat būti atsakingu už nepilnamečius mokymų dalyvius, kurių dalyvavimui raštu pritarė tėvai (įtėviai ar globėjai). Raštiškas pritarimas pateikiamas paslaugos teikėjui prieš renginį).

24. Paslaugos teikėjo atstovai patys pasirūpina savo/lektorių apgyvendinimu ir maitinimu. Perkančioji organizacija už paslaugos teikėjo atstovų/lektorių apgyvendinimą ir maitinimą neapmokės.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

25. Planuojamas mokymo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties (toliau – pirkimo sutartis) terminas - nuo jos įsigaliojimo dienos iki 2017 m. liepos 31 d. Pirkimo sutartis šalių susitarimu gali būti pratęsta vieną kartą, ne ilgesniam kaip iki 2017 m. gruodžio 31 d. laikotarpiui.

26. Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos suderina su perkančiąja organizacija mokymų programą, preliminarų grafiką ir vietą. Mokymų vietas, kuriose turėtų vykti mokymai, paslaugų teikėjui nurodo perkančioji organizacija.

27. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki numatomos Paslaugų teikimo dienos pateikia Paslaugų teikėjui dalyvių sąrašą.

28. Perkančiosios organizacijos atstovas turi teisę dalyvauti mokymuose stebėjimo ir (ar) priežiūros tikslu.

29. Paslaugų teikėjas, suteikęs Paslaugas, perkančiajai organizacijai per 3 darbo dienas turi pateikti dalyvių sąrašą su parašais ir Projekto dalyvio grįžtamojo ryšio anketą (2 priedas).

IV. PASLAUGŲ KAINA

30. Už paslaugų teikėjo pagal sutartį tinkamai suteiktas paslaugas bus apmokama pagal fiksuotus paslaugos įkainius vienam asmeniui už mokymuose faktiškai dalyvavusių asmenų skaičių, pervedant pinigus į paslaugų teikėjo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Avansas tiekėjui nebus mokamas.

31. Pasiūlymo paslaugų pirkimui vertinimo metu bendra pasiūlymo kaina (apskaičiuota pagal nurodytą preliminarų kiekį ir paslaugų teikėjo siūlomus įkainius, vertinant kaip įkainių, padaugintų iš numatytų kiekių, sumą) bus skirta tik pasiūlymams palyginti. Sudarius pirkimo sutartį, paslaugų teikėjui bus mokama pagal sutartyje nurodytus įkainius už faktiškai dalyvavusių asmenų kiekį.

32. Paslaugų teikėjas, nustatydamas fiksuotus įkainius, turi įvertinti visus jam priklausančius mokėti mokesčius ir kitas galimas išlaidas.

33. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti sėkmingą, sklandžią mokymų eigą, nepriklausomai nuo to, ar paslaugas teikia pats teikėjas ar jo pasitelktos kitos įmonės.

34. Paslaugų teikėjo perkančiajai organizacijai tinkamai suteiktų paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kurį pasirašo paslaugų teikėjas ir perkančioji organizacija.

PRIDEDAMA:

1. Preliminarios paslaugų apimtys ir renginių skaičius, 1 lapas;
 2. Dalyvio grįžtamojo ryšio anketos forma, 1 lapas.
-

Mokymo paslaugų, skirtų motyvaciniam renginiams „Pradėk formuoti savo ateitį pats“ techninės specifikacijos
1 priedas

PRELIMINARIOS PASLAUGŲ APIMTYS IR RENGINIŲ SKAIČIUS

Eil. Nr.	Teritorinė darbo birža, jos skyriaus pavadinimas	Teritorinės darbo biržos skyriaus adresas	Preliminarus renginių dalyvių skaičius
1.	Vilniaus teritorinė darbo birža		1057 asmenys, * iš jų:
1.1.	Vilniaus miesto skyrius	J. Kubiliaus g. 2, Vilnius	452
1.2.	Vilniaus rajono skyrius	Aguonų g. 4, Vilnius	113
1.3.	Šalčininkų skyrius	Architekto g. 4, Šalčininkai	113
1.4.	Širvintų skyrius	Plento g. 41, Širvintos	42
1.5.	Švenčionių skyrius	Vilniaus g. 22, Švenčionys	112
1.6.	Trakų skyrius	V. Kudirkos g. 12A, Trakai	112
1.7.	Ukmergės skyrius	Vytauto g.75, Ukmergė	113

BENDRAS PRELIMINARUS RENGINIŲ SKAIČIUS – 20.

Kiekviename renginyje gali dalyvauti projekto dalyviai iš skirtingų Vilniaus teritorinės darbo biržos skyrių.

PASTABA.

** Nurodytas preliminarus renginių dalyvių skaičius gali kisti iki 25 proc.*

Mokymo paslaugų motyvaciniams renginiams „Pradėk formuoti savo ateitį pats“ techninės specifikacijos 2 priedas

(Projekto dalyvio grįžtamojo ryšio *anketos forma*)

PROJEKTO

(Nurodyti Paslaugos pirkėjo vykdomo ir Europos Sąjungos fondų lėšomis finansuojamo projekto pavadinimą, kodą)

DALYVIO GRĮŽTAMOJO RYŠIO ANKETA

(Vieta, data)

Vardas, pavardė: _____

Gimimo metai: _____

Lytis (pažymėkite tinkamą variantą):

- Moteris Vyras

Išsilavinimas (pažymėkite tinkamą variantą):

- Pradinis Profesinis
 Pagrindinis Aukštasis
 Vidurinis

1. Motyvacinių renginių savęs įsivertinimui vertinimas (pasirinkite tinkamus variantus)
Ar sutinkate su šiais teiginiais?

Eil. Nr.	Teiginys	Visiškai nesutinku	Nesutinku	Iš dalies sutinku	Sutinku	Visiškai sutinku
1.	Įvertinau, ar pasiteisino dalyvavimo projekte lūkesčiai	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.	Įvertinau projekte įgytas žinias	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.	Išsiaiškinau savo gebėjimus dirbti komandoje	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.	Išsiaiškinau savo komunikacinius gebėjimus ir tobulintinas sritis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5.	Sužinojau kaip tapti aktyviu komandos nariu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6.	Įgavau daugiau pasitikėjimo savimi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. Motyvacinių renginių savęs įsivertinimui naudingumas (pažymėkite tinkamą variantą):

Visiškai nenaudingos 1 2 3 4 5 Labai naudingos
Dėkojame už atsakymus

Vilniaus teritorinės darbo biržos kontaktinis asmuo techninės specifikacijos projekto klausimais – Vilniaus teritorinės darbo biržos Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjo pavaduotoja Ernesta Varnaitė, tel. (8 5) 272 5415, el. p. ernesta.varnaite@ldb.lt.

Pasiūlymai ir pastabos dėl techninės specifikacijos projekto gali būti teikiami CVP IS susirašinėjimo priemonėmis arba el. paštu info.vilniaustdb@ldb.lt.