

KELIONĖS IR APGYVENDINIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO ASMENIMS PAGAL BEDARBIŲ TERITORINIO JUDUMO RĖMIMO PRIEMONĘ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelionės ir apgyvendinimo išlaidų kompensavimo asmenims pagal bedarbių teritorinio judumo priemonę tvarkos aprašas (toliau vadinama – šis Aprašas) reglamentuoja buvusių bedarbių (toliau vadinama – asmenys), įsidarbinusių darbovietėje, nutolusioje nuo jų gyvenamosios vietos, (išskyrus atvejus, kai asmuo dirbti į kitą vietovę yra komandiruojamas), kelionės į darbovietę ir atgal ir (ar) apgyvendinimo išlaidų kompensavimo tvarką.

2. Kelionės į darbo vietą ir atgal išlaidos kompensuojamos kai šios išlaidos per mėnesį viršija 20 procentų įsidarbinusio buvusio bedarbio gaunamo atlyginimo ir šis atlyginimas yra mažesnis už dviejų Vyriausybės patvirtintų minimaliųjų mėnesinių algų sumą. Vieno mėnesio kelionės išlaidų kompensacijos dydis negali viršyti 0,5 Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

3. Apgyvendinimo išlaidos kompensuojamos, kai į darbo vietą vykstama ne dažniau kaip vieną kartą per darbo savaitę. Vieno mėnesio apgyvendinimo išlaidų kompensacijos dydis negali viršyti 0,5 Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

4. Kompensacijų mokėjimo trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 mėnesiai nuo asmens įsidarbinimo dienos (išskyrus sąlygas, nurodytas Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo 205 punkte).

5. Šis aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos užimtumo rėmimo įstatymu (Žin., 2006, Nr. 73-2762, 2009, Nr. 86-3638) ir Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. A1-499 „Dėl aktyvios darbo rinkos politikos priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 98-4133).

II. IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

6. Šio Aprašo 2 ir 3 punktuose nurodytų išlaidų kompensavimui asmuo darbo biržai, pateikia Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. A1-499 „Dėl aktyvios darbo rinkos politikos priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintos formos prašymą dėl kelionės ir apgyvendinimo išlaidų kompensavimo pagal bedarbių teritorinio judumo priemonę (toliau vadinama - Prašymas), darbdavio išduotą pažymą apie apskaičiuotą darbo užmokestį ir dirbtas darbo dienas (toliau vadinama – Pažyma), kelionės ir (ar) apgyvendinimo išlaidas pateisinančius dokumentus (jei vykstama nuosavu transportu, pateikiama informacija apie transporto priemonės registracijos liudijime nurodytus duomenis). Kartu su Prašymu ir Pažyma asmuo pateikia Darbo sutarties kopiją. Apgyvendinimo išlaidų kompensavimui asmuo pateikia ir gyvenamųjų patalpų nuomos sutartį ar nustatyta tvarka patvirtintą jos kopiją

7. Darbo birža kompensuoja:

7.1. kelionės išlaidas, kai asmuo į darbo vietą ir atgal vyksta nuosavu transportu pagal pateiktus kuro įsigijimo čekius (kvitus) ar traukiniu, ar (ir) tolimojo, ar (ir) vietinio (priemiestinio) susisiekimo maršruto transportu (išskyrus taksi) pagal pateiktus mėnesinius, važiavimo bilietus, kurie turi atitikti Prašyme nurodytą maršrutą (gyvenamąją vietovę ir asmens darbovietės vietovę).

7.1.2. Nepateikus važiavimo bilietų, kelionės išlaidos kompensuojamos:

7.1.2.1. pagal mokėjimo mėnesį galiojančius, savivaldybės, kurios teritorijoje yra darbo birža, tarybos sprendimu patvirtintus, vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo transporto tarifinius įkainius;

7.1.2.2. jeigu savivaldybė, kurios teritorijoje yra darbo birža, neturi patvirtintų vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo transporto tarifinių įkainių, bet yra patvirtinti įkainiai toje savivaldybėje, kurioje dirba buvęs bedarbis, kelionės išlaidos kompensuojamos pagal pastarosios savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius;

7.1.2.3. nesant patvirtinto savivaldybės maršruto iki reikalingo miesto ar gyvenvietės, imamas minimalus savivaldybės patvirtintas tarifas už 1 km ir trumpiausias atstumas tarp susisiekimo taškų, naudojant oficialius Lietuvos Respublikos teritorijos žemėlapius ir duomenų bazines;

7.1.2.4. pagal AB „Lietuvos geležinkeliai“ valdybos sprendimu patvirtintus važiavimo vietinio susisiekimo traukiniu žemiausia klase tarifinius įkainius;

7.1.3. nuosavu transportu pagal automobilių kuro įsigijimo čekius (kvitus). Automobilių kuro įsigijimo išlaidos, viršijančios reikalingas atstumui nuo Prašyme nurodytos gyvenamosios vietos iki darbo vietos ir atgal nekompensuojamos. Automobilio kuro normos nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymu tvirtinama automobilių kuro normų nustatymo metodika.

7.2. apgyvendinimo išlaidas, kai į darbo vietą vykstama ne dažniau kaip vieną kartą per darbo savaitę, pagal asmens darbo biržai pateiktus šias išlaidas pateisinančius dokumentus (gyvenamųjų patalpų nuomos sutartis ar jos kopija, apmokėjimo už gyvenamųjų patalpų nuomą sąskaita-faktūra, apmokėjimo kvitas, mokėjimo pavedimo kopija ar kt.).

8. Asmenys, teikiantys kelionės išlaidas patvirtinančius dokumentus (mėnesinius ir (ar) vienkartinius kelionės bilietus, automobilių kuro įsigijimo čekius), pastaruosius pateikia suklijuotus ant popieriaus lapo chronologine tvarka. Popieriaus lape turi būti nurodyta asmens vardas ir pavardė, darbovietės pavadinimas, adresas, laikotarpis už kurį pateikiami kelionės bilietai/automobilių kuro įsigijimo čekiai.

9. Pateiktuose išlaidas pateisinančiuose dokumentuose turi būti nurodyta data, apmokėta suma, kelionės bilietuose - maršrutas, apmokėjimo už gyvenamųjų patalpų nuomą dokumentuose – mokėjimo paskirtis.

10. Kelionės ir apgyvendinimo išlaidos kompensuojamos už praėjusį mėnesį. Asmenys, pageidaujantys gauti kompensacijas, šio Aprašo 6 punkte nurodytus dokumentus dėl išlaidų kompensavimo Darbo biržai pateikia per 3 darbo dienas mėnesiui pasibaigus.

11. Darbo birža, gavusi šio Aprašo 6 punkte nurodytus dokumentus, patikrina ar :

11.1. asmens Prašyme nurodytas kompensacijų gavimo laikotarpis neviršija šio Aprašo 4 punkte nurodytos kompensacijų mokėjimo trukmės;

11.2. pateiktuose kelionės bilietuose nurodyti maršrutai ir datos sutampa su nurodytais Prašyme ir su asmens dirbtomis darbo dienomis;

11.3. pagal pateiktus automobilio kuro įsigijimo čekius ir transporto priemonės registracijos liudijimo duomenis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymu tvirtinama automobilių kuro normų nustatymo metodika, paskaičiuoja kuro kiekį, reikalingą kelionei nuo Prašyme nurodytos gyvenamosios vietos iki darbo vietos ir atgal;

11.4. asmeniui nepateikus kelionės išlaidas patvirtinančių dokumentų, kelionės išlaidas, įvertinus asmens dirbtą laiką, ir atsižvelgiant į asmens Prašyme nurodytą apmokėjimo būdą, paskaičiuoja pagal 7.1.2. punkto dalį, kurią galima pritaikyti, asmens prašyme nurodytam maršrutui.

11.5. kompensacijas už kelionės į darbo vietą ir atgal ir (ar) apgyvendinimo išlaidas kiekvieną mėnesį perveda į asmens prašyme nurodytą asmeninę sąskaitą LR teritorijoje esančioje kredito įstaigoje.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Dėl AB „Lietuvos geležinkeliai“ bendrovės valdybos sprendimu patvirtintų važiavimo vietinio susisiekimo traukiniais žemiausia klase tarifinių įkainių ir savivaldybių tarybos sprendimu patvirtintų vietinio (priemiestinio, miesto) susisiekimo maršruto transporto tarifinių įkainių užklausimus pateikia darbo biržos pagal savo savivaldybių teritorijas.

13. Asmeniui mirus, jam priskaičiuota kompensacijų už kelionės į darbo vietą ir atgal, apgyvendinimo išlaidas suma, kuri jam priklausė ir kurios asmuo dėl mirties negavo, išmokama sutuoktiniui arba kitiems jo įpėdiniams, pateikus mirties faktą patvirtinantį dokumentą.

14. Kompensacijos netaikomos asmenims, kurių užimtumo rėmimui yra taikomos subsidijos darbo užmokesčiui ar asmuo yra įdarbinamas į įsteigtą darbo vietą, kurios steigimui panaudotos subsidijos darbo vietoms steigti.

15. Skundai dėl kelionės ir apgyvendinimo išlaidų kompensavimo nagrinėjami ir sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Jeigu kompensacijos už kelionės ir (ar) apgyvendinimo išlaidas neteisėtai išmokėtos dėl jos gavėjo ar asmens, priėmusio sprendimą dėl kompensacijos mokėjimo, kaltės, susidariusi permoka išieškoma iš kaltų asmenų įstatymų nustatyta tvarka.

17. Su šiuo Aprašu asmuo privalo būti supažindintas pasirašytinai.
