



**LIETUVOS DARBO BIRŽOS
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIDAUS KONTROLĖS LIETUVOS DARBO BIRŽOJE PRIE SOCIALINĖS
APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS UŽTIKRINIMO**

2014 m. gruodžio 12 d. Nr. V-760

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo 3 straipsniu ir atsižvelgdamas į Rekomendacines vidaus kontrolės sukūrimo, veikimo ir tobulinimo, jos vertinimo gaires viešojo sektoriaus subjektams, patvirtintas Bendradarbiavimo komiteto 2014 m. birželio 13 d. protokolu Nr. PT-30:

1. N u s t a t a u , kad:

1.1. Lietuvos darbo biržoje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Lietuvos darbo birža) vidaus kontrolės tikslai, nustatyti Vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo 3 straipsnio 1 dalyje, užtikrinami ir vidaus kontrolės procedūros nustatomos, vadovaujantis teisės aktais, nurodytais sąraše, kurį tvirtinimo žyma tvirtina Lietuvos darbo biržos direktorius;

1.2. vidaus kontrole Lietuvos darbo biržoje siekiama, užtikrinti Lietuvos darbo biržos veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą ir išsamumą, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymąsi bei su visa tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą;

1.3. struktūrinių padalinių veikla ir jos vidaus kontrolė Lietuvos darbo biržoje organizuojama:

1.3.1. kas metus rengiamais ir iki einamųjų metų sausio 20 d. teikiamais tvirtinti Lietuvos darbo biržos direktoriui ar jo pavaduotojui pagal kuriojamą veiklos sritį struktūrinio padalinio metiniais veiklos planais pagal šio įsakymo 3.1 papunkčiu patvirtintą formą;

1.3.2. kas ketvirtį rengiamais ir iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 darbo dienos, išskyrus pirmąjį metų ketvirtį, teikiamais tvirtinti Lietuvos darbo biržos direktoriui ar jo pavaduotojui pagal kuriojamą veiklos sritį struktūrinio padalinio veiklos planais pagal šio įsakymo 3.2 papunkčiu patvirtintą formą. Pirmojo metų ketvirčio struktūrinio padalinio veiklos planai rengiami ir teikiami tvirtinti Lietuvos darbo biržos direktoriui ar jo pavaduotojui pagal kuriojamą veiklos sritį iki einamųjų metų sausio 20 d.;

1.3.3. kas ketvirtį rengiamomis ir iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 darbo dienos teikiamomis Lietuvos darbo biržos direktoriui ar jo pavaduotojui pagal kuriojamą veiklos sritį struktūrinių padalinių veiklos planų įvykdymo ataskaitomis pagal šio įsakymo 3.3 papunkčiu patvirtintą formą;

1.3.4. struktūrinių padalinių darbo pasitarimais, rengiamais Lietuvos darbo biržos darbo pasitarimų reglamente, patvirtintame Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2012 m. liepos 12 d. Nr. įsakymu Nr. V-358 „Dėl Lietuvos darbo biržos darbo pasitarimų reglamento patvirtinimo“, numatyta tvarka.

1.4. už struktūrinių padalinių veiklos vidaus kontrolę atsako struktūrinių padalinių vadovai ir šių padalinių valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, pagal jų pareigybų aprašymuose nustatytas funkcijas.

Papunkčio pakeitimas:

Nr. V-13, 2016-01-06

2. P a v e d u :

2.1. įsakymo rengėjui supažindinti su šiuo įsakymu visus Lietuvos darbo biržos struktūrinių padalinių vadovus;

2.2. Lietuvos darbo biržos struktūrinių padalinių vadovams:

2.2.1. pasikeitus teisės aktų sąrašė, nurodytame šio įsakymo 1.1 papunktyje, esantiems teisės aktams, ar priėmus naujus teisės aktus, patenkančius į vidaus kontrolės reglamentavimo sritį, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoti Teisės skyrių;

2.2.2. supažindinti su šiuo įsakymu ir šio įsakymo 1.1 papunktyje nurodytu teisės aktų sąrašu visus savo vadovaujamų struktūrinių padalinių valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis;

2.3. Teisės skyriui teikti Lietuvos darbo biržos direktoriui pasiūlymus dėl šio įsakymo 1.1 papunktyje nurodyto teisės aktų sąrašo pakeitimo, pasikeitus sąrašė nurodytiems teisės aktams, ar priėmus naujus teisės aktus, patenkančius į vidaus kontrolės reglamentavimo sritį;

2.4. Personalo ir administravimo skyriui su teisės aktų sąrašu, nurodytu šio įsakymo 1.1 papunktyje, supažindinti naujai priimamus valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbsiančius pagal darbo sutartis.

3. T v i r t i n u pridedamus:

3.1. struktūrinio padalinio metinio veiklos plano formą;

3.2. struktūrinio padalinio ketvirčio veiklos plano formą;

3.3. struktūrinio padalinio ketvirčio veiklos ataskaitos formą.

Punkto pakeitimas:

Nr. V-13, 2016-01-06

4. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:

4.1. Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2006 m. liepos 13 d. įsakymą Nr. V-335 „Dėl atsakingų asmenų už dokumentų įforminimo kokybės priežiūrą ir jų tvarkymą bei apskaitą LDB padaliniuose skyrimo“;

4.2. Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2006 m. gegužės 30 d. įsakymas V-251 „Dėl kompiuterines technikos ir programines įrangos naudojimo, apskaitos bei įsigijimo“;

4.3. Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2007 m. lapkričio 29 d. įsakymą Nr. K-296 „Dėl įgaliojimų suteikimo“;

4.4. Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2008 m. gruodžio 15 d. įsakymą Nr. V-640 „Dėl Lietuvos darbo biržos vidaus kontrolės aprašo“.

5. Šio įsakymo kontrolę v y k d o Lietuvos darbo biržos direktorius.

Direktorius

Vidas Šlekaitis

Forma patvirtinta Lietuvos darbo biržos prie
Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktoriaus 2016 m. sausio 6 d. įsakymu Nr.
V-13

**LIETUVOS DARBO BIRŽOS
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
_____ SKYRIUS/TARNYBA**

TVIRTINU
Direktorius/Direktoriaus pavaduotojas
(palikti reikiamo vadovo pareigas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

20__-__-__

20__ METŲ VEIKLOS PLANAS

20__-__-__ Nr. _____
Vilnius

EIL. NR.	VEIKLOS KRYPTIES PAVADINIMAS	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVYKDYMO TERMINAS (ketvirčiais)
1.		1.1.		
		1.2.		

Forma patvirtinta Lietuvos darbo biržos prie
Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktoriaus 2016 m. sausio 6 d. įsakymu Nr.
V-13

**LIETUVOS DARBO BIRŽOS
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
_____ SKYRIUS/TARNYBA**

TVIRTINU
Direktorius/Direktoriaus pavaduotojas
(palikti reikiamo vadovo pareigas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

20__-__-__

20__ METŲ __ KETVIRČIO VEIKLOS PLANAS

20__-__-__ Nr. _____
Vilnius

EIL. NR.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVYKDYMO TERMINAS <i>(mėnesiais arba tiksliais datomis)</i>
1. VEIKLOS KRYPTIS - _____			
1.1.			

Forma patvirtinta Lietuvos darbo biržos prie
Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktoriaus 2016 m. sausio 6 d. įsakymu Nr.
V-13

**LIETUVOS DARBO BIRŽOS
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
_____ SKYRIUS/TARNYBA**

Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos
ir darbo ministerijos direktoriui/direktoriaus pavaduotojui
(palikti reikiamo vadovo pareigas)

(vardas, pavardė)

20__ METŲ __ KETVIRČIO VEIKLOS ATASKAITA
20__-__-__ Nr. _____
Vilnius

EIL. NR.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	ATSAKINGI VYKDYTOJAI	ĮVYKDYMO TERMINAS	PASTABOS APIE ĮVYKDYMĄ/NEĮVYKDYMĄ <i>(pildoma pasibaigus ketvirčiui iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 darbo dienos)</i>
1.VEIKLOS KRYPTIS - _____				
1.1.				

Neplanuota __ ketvirčio veikla (pildoma pasibaigus ketvirčiui iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 darbo dienos):

1.
