

LIETUVOS DARBO BIRŽA PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS

TVIRTINU
Direktoriaus pavaduotojas,
laikiniai vykdančias direktoriaus
funkcijas

Alvydas Puodžiukas
2016-03-07

LIETUVOS DARBO BIRŽOS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS DIREKTORIAUS PRIIMTŲ TEISĖS AKTŲ, KURIAIS VADOVAUJANTIS ĮGYVENDINAMA ĮSTAIGOS VIDAUS KONTROLĖ, SĄRAŠAS

1. Vidaus administravimo srityje:

1.1. Dokumentų valdymas:

1.1.1. Lietuvos darbo biržos direktoriaus įsakymų, kopijų, nuorašų ar išrašų pateikimo vykdytojams ir kitiems tarnautojams tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Lietuvos darbo birža) direktoriaus 2008 m. vasario 29 d. įsakymu Nr. V-136 „Dėl Lietuvos darbo biržos direktoriaus įsakymų kopijų, nuorašų ar išrašų pateikimo vykdytojams ir kitiems tarnautojams tvarkos aprašo patvirtinimo“;

1.1.2. Dokumentų derinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2011 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. V-285 „Dėl Rengiamų dokumentų derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2014 m. birželio 26 d. įsakymo Nr. V-398 redakcija);

1.1.3. Siūlymų dėl teisės aktų tobulinimo teikimo metodika, patvirtinta Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2012 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. V-322 „Dėl Siūlymų dėl teisės aktų tobulinimo teikimo metodikos patvirtinimo“;

1.1.4. Asmenų prašymų, pranešimų ir skundų nagrinėjimo Lietuvos darbo biržoje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos taisyklės, patvirtintos Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2013 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. V-242 „Dėl Asmenų prašymų, pranešimų ir skundų nagrinėjimo Lietuvos darbo biržoje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos taisyklių patvirtinimo“;

1.1.5. Dokumentų kopijų parengimo Lietuvos darbo biržoje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išlaidų atlyginimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2013 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. V-308 „Dėl Dokumentų kopijų parengimo Lietuvos darbo biržoje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išlaidų atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2014 m. gruodžio 10 d. įsakymo Nr. V-751 redakcija);

1.1.6. Kompiuterinės dokumentų valdymo sistemos DocLogix naudojimo aprašas, patvirtintas Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2013 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. V-309 „Dėl Kompiuterinės dokumentų valdymo sistemos DocLogix naudojimo aprašo patvirtinimo“;

1.1.7. Profesinės reabilitacijos pažymėjimo blankų apskaitos, saugojimo, naudojimo ir sunaikinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2013 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. V-729 „Dėl Profesinės reabilitacijos pažymėjimo blankų apskaitos, saugojimo, naudojimo ir sunaikinimo tvarkos“;

1.1.8 Pavyzdinis profesinės reabilitacijos pažymėjimo blankų apskaitos, saugojimo, naudojimo ir sunaikinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2013 m.

gruodžio 20 d. įsakymu Nr. V-729 „Dėl Profesinės reabilitacijos pažymėjimo blankų apskaitos, saugojimo, naudojimo ir sunaikinimo tvarkos“;

1.1.9. Įslaptintos informacijos administravimo Lietuvos darbo biržoje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos taisyklės, patvirtintos Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2014 m. gegužės 9 d. įsakymu Nr. V-307 „Dėl Įslaptintos informacijos administravimo Lietuvos darbo biržoje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“;

1.1.10. Kompiuterinės dokumentų valdymo sistemos DocLogix vartotojų teisių ir prieigų prie dokumentų sąrašas, patvirtintas Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2014 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. V-369 „Dėl kompiuterinės dokumentų valdymo sistemos DocLogix vartotojų teisių ir prieigų prie dokumentų sąrašo patvirtinimo“;

1.2. Finansai ir apskaita:

1.2.1. Lietuvos darbo biržos ilgalaikio, trumpalaikio turto bei atsargų užpajamavimo, pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo, pardavimo viešuose aukcionuose bei materialinių atsargų panaudojimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2006 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. V-532 „Dėl Lietuvos darbo biržos ilgalaikio, trumpalaikio turto bei atsargų užpajamavimo, pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo, pardavimo viešuose prekių aukcionuose bei materialinių atsargų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

1.2.2. Lietuvos darbo biržos ir teritorinių darbo biržų ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominiai normatyvai, patvirtinti Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-408 „Dėl Lietuvos darbo biržos ir teritorinių darbo biržų ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų patvirtinimo“;

1.2.3. Tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo Lietuvos darbo biržoje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos taisyklės, patvirtintos Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-441 „Dėl Lietuvos darbo biržos tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo taisyklių pakeitimo“ (Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2013 m. vasario 7 d. įsakymo Nr. V-65 redakcija);

1.2.4. Lietuvos darbo biržos tarnybinių mobiliųjų telefonų įsigijimo, naudojimo ir apmokėjimo už pokalbius tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2009 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. V-463 „Dėl Lietuvos darbo biržos tarnybinių mobiliųjų telefonų įsigijimo, naudojimo ir apmokėjimo už pokalbius tvarkos aprašo pakeitimo“;

1.2.5. Lietuvos darbo biržos apskaitos politika, patvirtinta Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2010 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-692 „Dėl apskaitos vadovo patvirtinimo“;

1.2.6. Tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo Lietuvos darbo biržoje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos taisyklės, patvirtintos Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2011 m. sausio 17 d. įsakymu Nr. V-30 „Dėl Tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo Lietuvos darbo biržoje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos taisyklių patvirtinimo“;

1.2.7. Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2013 m. liepos 26 d. įsakymas Nr. V-403 „Dėl Užimtumo fondo lėšų sąmatos sudarymo ir naudojimo taisyklių vykdymo“;

1.2.8. Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos turto atidavimo naudoti ir nurašymo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2013 m. rugpjūčio 14 d. įsakymu Nr. V-447 „Dėl Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos turto atidavimo naudoti ir nurašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

1.2.9. Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos gyventojų užimtumo rėmimo srityje įgyvendinamų Europos Sąjungos struktūrinių ir kitų fondų bei programų lėšomis finansuojamų projektų administravimo grupių darbuotojų tarnybinių atlyginimų ir priedų nustatymo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2015 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. V-68 „Dėl Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos gyventojų užimtumo rėmimo srityje įgyvendinamų Europos Sąjungos struktūrinių ir kitų fondų bei

programų lėšomis finansuojamų projektų administravimo grupių darbuotojų tarnybinių atlyginimų ir priedų nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2016 m. vasario 18 d. įsakymo Nr. V-94 redakcija);

1.2.10. Renginių ir išlaidų jiems organizuoti planavimo metodika, patvirtinta Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2014 m. rugpjūčio 12 d. įsakymu Nr. V-489 „Dėl Renginių ir išlaidų jiems organizuoti planavimo metodikos patvirtinimo“;

1.2.11. Finansų kontrolės taisyklės, patvirtintos Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2014 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-542 „Dėl Finansų kontrolės taisyklių patvirtinimo“;

1.3. Žmogiškųjų išteklių valdymas:

1.3.1. Lietuvos darbo biržos vidaus tvarkos taisyklės, patvirtintos Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2006 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-283 „Dėl Lietuvos darbo biržos vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“ (Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2015 m. birželio 19 d. įsakymo Nr. V-371 redakcija);

1.3.2. Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos struktūrinių padalinių nuostatai, patvirtinti Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2010 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-476 „Dėl Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos struktūrinių padalinių nuostatų patvirtinimo“;

1.3.3. Teisinio darbo organizavimo Lietuvos darbo biržoje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir teritorinėse darbo biržose metodika, patvirtinta Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2012 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-337 „Dėl Teisinio darbo organizavimo Lietuvos darbo biržoje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir teritorinėse darbo biržose metodikos patvirtinimo“;

1.3.4. Lietuvos darbo biržos darbo pasitarimų reglamentas, patvirtintas Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2012 m. liepos 12 d. Nr. įsakymu Nr. V-358 „Dėl Lietuvos darbo biržos darbo pasitarimų reglamento patvirtinimo“;

1.3.5. Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei teritorinių darbo biržų valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, etikos kodeksas, patvirtintas Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2013 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. V-321 „Dėl Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei teritorinių darbo biržų valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, etikos kodekso patvirtinimo“.

2. Lietuvos darbo biržos informacinės sistemos saugos užtikrinimo srityje:

2.1. Lietuvos darbo biržos informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2010 m. rugpjūčio 5 d. įsakymu Nr. V-400 „Dėl Lietuvos darbo biržos informacinės sistemos nuostatų pakeitimo“ (Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2015 m. gegužės 4 d. įsakymo Nr. V-263 redakcija);

2.2. Lietuvos darbo biržos informacinės sistemos duomenų saugos nuostatai, patvirtinti Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2010 m. rugsėjo 22 d. įsakymu Nr. V-509 „Dėl Lietuvos darbo biržos informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2014 m. rugpjūčio 12 d. įsakymo Nr. V-485 redakcija);

2.3. Kompiuterinės įrangos gedimų ir informacinės sistemos ir kitos programinės įrangos problemų registravimo tvarka, patvirtinta Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2012 m. balandžio 2 d. įsakymu V-157 „Dėl Kompiuterinės įrangos gedimų ir informacinės sistemos bei kitos programinės įrangos problemų registravimo tvarkos patvirtinimo“;

2.4. Lietuvos darbo biržos informacinės sistemos naudotojų administravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2014 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-512 „Dėl Lietuvos darbo biržos informacinės sistemos saugos politiką įgyvendinančių dokumentų patvirtinimo“;

2.5. Lietuvos darbo biržos informacinės sistemos veiklos tęstinumo valdymo planas, patvirtintas Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2014 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-512 „Dėl Lietuvos darbo biržos informacinės sistemos saugos politiką įgyvendinančių dokumentų patvirtinimo“;

2.6. Lietuvos darbo biržos informacinės sistemos saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklės, patvirtintos Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2014 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-512 „Dėl Lietuvos darbo biržos informacinės sistemos saugos politiką įgyvendinančių dokumentų patvirtinimo“.
