

LIETUVOS DARBO BIRŽA PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO
MINISTERIJOS
(institucijos pavadinimas)

TVIRTINU
Direktorius

Vidas Šlekaitis
2013-10-24

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS APRAŠYMAS

2013-10-25 Nr. APA-6
(data)

Vilnius
(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	-
2.	Administracinės paslaugos versija	1
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Sprendimo dėl užsieniečio aukštos profesinės kvalifikacijos reikalaujančio darbo atitikties Lietuvos Respublikos darbo rinkos poreikiams priėmimas/panaikinimas
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Sprendimas dėl užsieniečio aukštos profesinės kvalifikacijos reikalaujančio darbo atitikties Lietuvos Respublikos darbo rinkos poreikiams priimamas užsieniečiams, atvykstantiems iš ne Europos Sąjungos ar Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių narių, ir užsieniečiams, atvykstantiems iš Europos Sąjungos ar Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybės narės bei turintiems tos valstybės narės išduotą leidimą apsigyventi ir dirbti joje („ES mėlynąją kortelę“) arba užsieniečiams, kuriems leidimai dirbti Lietuvoje kaip aukštos profesinės kvalifikacijos darbuotojams buvo išduoti ar pratęstas jų galiojimo laikas 2011–2012 metais ir kurie ketina dirbti aukštos profesinės kvalifikacijos reikalaujančią darbą.</p> <p>Užsieniečiu yra suprantamas asmuo, kuris nėra Lietuvos Respublikos pilietis, neatsižvelgiant į tai, ar jis turi kurios nors užsienio valstybės pilietybę, ar neturi jokios.</p> <p>Prašymai dėl sprendimo dėl užsieniečio aukštos profesinės kvalifikacijos reikalaujančio darbo atitikties Lietuvos Respublikos darbo rinkos poreikiams priėmimo gali būti teikiami tiesiogiai, darbdaviui atvykus į teritorinę darbo biržą, siunčiami paštu ar per pasiuntinį ar elektroninėmis priemonėmis, jei yra galimybė identifikuoti pareiškėją.</p> <p>Prašymai dėl sprendimo dėl užsieniečio aukštos profesinės kvalifikacijos reikalaujančio darbo atitikties</p>

		<p>Lietuvos Respublikos darbo rinkos poreikiams panaikinimo gali būti teikiami tiesiogiai, darbdaviui atvykus į Lietuvos darbo biržą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Lietuvos darbo birža), siunčiami paštu ar per pasiuntinį ar elektroninėmis priemonėmis, jei yra galimybė identifikuoti pareiškėją.</p> <p>Visi raštu, įskaitant elektroninę formą, teritorinei darbo biržai bei Lietuvos darbo biržai pateikti prašymai turi būti pasirašyti pareiškėjo arba įgalioto atstovo.</p> <p>Informacija pareiškėjui pateikiama paštu arba elektroniniu paštu. Jeigu informacija pareiškėjui siunčiama paštu, ji siunčiama tik registruota pašto siunta.</p>
	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<p>Lietuvos Respublikos įstatymas „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ (Žin., 2004, Nr. 73-2539);</p> <p>Sprendimo dėl užsieniečio aukštos profesinės kvalifikacijos reikalaujančio darbo atitikties Lietuvos Respublikos darbo rinkos poreikiams priėmimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gruodžio 28 d. įsakymas Nr. A1-587 (Žin., 2013, Nr. 1-11) (toliau – Aprašas).</p>
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>Darbdavys, norintis įdarbinti užsienietį, kuris ketina dirbti aukštos profesinės kvalifikacijos reikalaujančią darbą, turi pateikti teritorinei darbo biržai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nustatytos formos prašymą (Aprašo priedas) (toliau – Prašymas); 2. užsieniečio galiojančio kelionės dokumento kopiją; 3. Studijų kokybės vertinimo centro nustatyta tvarka įformintą sprendimą dėl užsienio kvalifikacijos akademinio pripažinimo, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. vasario 29 d. nutarime Nr. 212 „Dėl Išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, pripažinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2012, Nr. 29-1290), kartu su užsieniečio diplomo ar kito dokumento, patvirtinančio asmens kvalifikaciją, kopija, jeigu profesija neregamentuojama; 4. kompetentingos institucijos sprendimą dėl asmens profesinės kvalifikacijos pripažinimo, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 14 d. nutarime Nr. 1069 „Dėl trečiųjų šalių piliečių reglamentuojamų profesinių kvalifikacijų pripažinimo“ (Žin., 2011, Nr. 115-5403), jeigu profesija reglamentuojama Lietuvos Respublikoje, pagal Lietuvos Respublikoje reglamentuojamų profesijų sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2010 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 4-668 (Žin., 2010, Nr. 104-5419); 5. pažymą, kad aktyviai ieškojo darbuotojo, kaip numatyta Aprašo 6.3 punkte; <p>Darbdavys, norintis įdarbinti užsienietį, kuriam išduotas leidimas laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje kaip dirbančiam aukštos profesinės kvalifikacijos reikalaujančią darbą, ne vėliau kaip likus 3 mėnesiams iki darbo sutarties su</p>

		<p>užsieniečiu sudarymo turi pateikti teritorinei darbo biržai Prašymą ir užsieniečio galiojančio leidimo laikinai gyventi kopiją. Darbdavys, norintis įdarbinti užsienietį, kuris ketina dirbti aukštos profesinės kvalifikacijos reikalaujantį darbą ir turi kitos Europos Sąjungos ar Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybės narės išduotą leidimą apsigyventi ir dirbti joje („ES mėlynąją kortelę“), ne vėliau kaip per mėnesį nuo šio užsieniečio atvykimo į Lietuvos Respublikos teritoriją turi pateikti teritorinei darbo biržai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nustatytos formos prašymą (Aprašo priedas); 2. Studijų kokybės vertinimo centro nustatyta tvarka įformintą sprendimą dėl užsienio kvalifikacijos akademinio pripažinimo, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. vasario 29 d. nutarime Nr. 212 „Dėl Išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, pripažinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2012, Nr. 29-1290), kartu su užsieniečio diplomo ar kito dokumento, patvirtinančio asmens kvalifikaciją, kopija, jeigu profesija neregamentuojama; 3. kompetentingos institucijos sprendimą dėl asmens profesinės kvalifikacijos pripažinimo, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 14 d. nutarime Nr. 1069 „Dėl trečiųjų šalių piliečių reglamentuojamų profesinių kvalifikacijų pripažinimo“ (Žin., 2011, Nr. 115-5403), jeigu profesija reglamentuojama Lietuvos Respublikoje, pagal Lietuvos Respublikoje reglamentuojamų profesijų sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2010 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 4-668 (Žin., 2010, Nr. 104-5419); 4. pažymą, kad aktyviai ieškojo darbuotojo, kaip numatyta Aprašo 6.3 punkte; 5. galiojančio kitos valstybės narės užsieniečiui išduoto leidimo apsigyventi ir dirbti („ES mėlynosios kortelės“) kopiją. <p>Prašymą ir kitus šiame punkte nurodytus dokumentus darbdavys gali pateikti teritorinei darbo biržai ir tada, kai užsienietis, kuris ketina dirbti aukštos profesinės kvalifikacijos reikalaujantį darbą ir turi kitos Europos Sąjungos ar Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybės narės išduotą leidimą apsigyventi ir dirbti joje („ES mėlynąją kortelę“), tebegyvena pirmosios Europos Sąjungos ar Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybės narės teritorijoje.</p> <p>Dokumentai, parengti užsienio kalba, privalo būti pateikti išversti į lietuvių kalbą ir patvirtinti vertimų biuro.</p> <p>Darbdavys, norintis, kad sprendimas dėl užsieniečio aukštos profesinės kvalifikacijos reikalaujančio darbo atitikties Lietuvos Respublikos poreikiams būtų panaikintas, turi pateikti Lietuvos darbo biržai laisvos formos prašymą.</p>
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą	Informacija ir dokumentais, reikalingais priimti/panaikinti sprendimą dėl užsieniečio aukštos profesinės kvalifikacijos reikalaujančio darbo atitikties

	nagrinėjantis tarnautojas)	Lietuvos Respublikos darbo rinkos poreikiams, disponuoja teritorinės darbo biržos ir Lietuvos darbo biržos Darbo išteklių skyriaus Darbo rinkos paslaugų poskyris. Esant poreikiui, kreipiamasi su prašymu į kitas institucijas dėl tarnybinės pagalbos.
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	<p>Dokumentus dėl sprendimo dėl užsieniečio aukštos profesinės kvalifikacijos reikalaujančio darbo atitikties Lietuvos Respublikos darbo rinkos poreikiams, priima:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Alytaus teritorinėje darbo biržoje: Darbo išteklių skyriaus vedėjo pavaduotoja Alma Miliuvienė, tel. (8 315) 25927, el. p. alma.miliuviene@ldb.lt 2. Kauno teritorinėje darbo biržoje: Paslaugų darbdaviams poskyrio vedėja, Viktorija Orentienė, tel. (8 37) 40 98 60, el. p. viktorija.orentiene@ldb.lt 3. Klaipėdos teritorinėje darbo biržoje: Darbo išteklių skyriaus vedėjo pavaduotoja Rima Ambrozaitė, tel. (8 46) 42 00 09, el. p. rima.ambrozaite@ldb.lt 4. Marijampolės teritorinėje darbo biržoje: Darbo išteklių skyriaus vedėjo pavaduotoja Rita Mockuvienė, tel. (8 343) 92199, el. p. rita.mockuviene@ldb.lt 5. Panevėžio teritorinėje darbo biržoje: EURES konsultantė Jurgita Klingaitė, tel. (8 45) 46 02 44, el. p. jurgita.klingaite@ldb.lt 6. Plungės teritorinėje darbo biržoje: Paslaugų darbdaviams poskyrio vedėjas Stanislovas Striaukas, tel. (8 448) 289 6812, el. p. stanislovas.striaukas@ldb.lt 7. Šiaulių teritorinėje darbo biržoje: Paslaugų darbdaviams poskyrio vyr. specialistė Rima Sudmonienė, tel. (8 41) 50 28 30, el. p. rima.sudmoniene@ldb.lt 8. Tauragės teritorinėje darbo biržoje: Paslaugų darbdaviams poskyrio vedėja Jūratė Gaižauskienė, tel. (8 446) 72 674, el. p. jurate.gaizauskiene@ldb.lt 9. Utenos teritorinėje darbo biržoje: Darbo išteklių skyriaus Paslaugų darbdaviams poskyrio vedėjas Aurimas Šaltis, tel. (8 389) 63981, el. p. Aurimas.saltis@ldb.lt 10. Vilniaus teritorinėje darbo biržoje: Paslaugų darbdaviams poskyrio vyr. specialistė Rita Pivorienė, tel. (8 5) 263 6005, el. p. Rita.pivoriene@ldb.lt <p>Dokumentus dėl sprendimo dėl užsieniečio aukštos profesinės kvalifikacijos reikalaujančio darbo atitikties Lietuvos Respublikos darbo rinkos poreikiams priėmimo/panaikinimo nagrinėja Lietuvos darbo biržos Darbo išteklių skyriaus Darbo rinkos paslaugų poskyrio vyr. specialistė Honorata Masalskienė, tel. (85) 236 0775, el. p. Honorata.masalskiene@ldb.lt</p>

9.	Administracinės paslaugos vadovas	<ol style="list-style-type: none"> Lietuvos darbo biržos Darbo išteklių skyriaus vedėja Inga Liubertė, tel. (85) 2360783, el. p. Inga.liuberte@ldb.lt Lietuvos darbo biržos Darbo išteklių skyriaus Darbo rinkos poskyrio vedėjas Aurelijus Gričius, tel. (85) 2360784, el. pl. Aurelijus.gricius@ldb.lt
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	<p>Sprendimo dėl užsieniečio aukštos profesinės kvalifikacijos reikalaujančio darbo atitikties Lietuvos Respublikos darbo rinkos poreikiams priėmimo terminai:</p> <p>Teritorinės darbo biržos įgaliotasis valstybės tarnautojas ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo dokumentų gavimo dienos pateikia Lietuvos darbo biržai išvadą, ar darbdavys atitinka Aprašo 11 punkte nustatytus reikalavimus.</p> <p>Kilus įtarimui, kad kartu su Prašymu pateiktas dokumentas (-ai) yra (buvo) suklastotas (-i), kreipiamasi į kompetentingą instituciją ir 7 kalendorinių dienų terminas sustabdomas, kol bus priimtas kompetentingos institucijos sprendimas. Apie šio termino sustabdymą darbdavys informuojamas ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas elektroniniu paštu. Jei darbdavys nenurodė elektroninio pašto adreso, pranešimas išsiunčiamas darbdaviui paštu.</p> <p>Lietuvos darbo biržos direktorius ar jo įgaliotasis valstybės tarnautojas, remdamasis teritorinės darbo biržos išvada ir įvertinęs Aprašo 6 punkte nustatytus kriterijus, ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo išvados iš teritorinės darbo biržos gavimo dienos priima sprendimą dėl užsieniečio darbo atitikties Lietuvos Respublikos darbo rinkos poreikiams.</p> <p>Sprendimas dėl sprendimo dėl užsieniečio aukštos profesinės kvalifikacijos reikalaujančio darbo atitikties Lietuvos Respublikos darbo rinkos poreikiams panaikinamas per 3 kalendorines dienas ir apie tai informuojamas Migracijos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Migracijos departamentas) ir darbdavys elektroniniu paštu išsiunčiant nuskaityto sprendimo kopiją. Jei darbdavys nenurodė elektroninio pašto adreso, sprendimas išsiunčiamas darbdaviui paštu.</p>
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Už sprendimo dėl užsieniečio aukštos profesinės kvalifikacijos reikalaujančio darbo atitikties Lietuvos Respublikos darbo rinkos poreikiams priėmimą dar nėra patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatoma rinkliava.
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymo forma pateikta Aprašo priede.
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	<p>Paslaugos perkėlimo į internetą brandos lygis – 3.</p> <p>Darbdaviai Lietuvos darbo biržos interneto svetainėje gali užpildyti prašymo formą dėl sprendimo dėl užsieniečio aukštos profesinės kvalifikacijos reikalaujančio darbo atitikties Lietuvos Respublikos darbo rinkos poreikiams priėmimo, peržiūrėti pateiktus prašymus ir jų nagrinėjimo</p>

		eigą, peržiūrėti informaciją apie priimtus sprendimus.
14.	Administracinių paslaugų teikimo ypatumai	<p>Administracinė paslauga yra galutinė.</p> <p>Apie priimtą ar panaikintą sprendimą dėl užsieniečio aukštos profesinės kvalifikacijos reikalaujančio darbo atitikties Lietuvos Respublikos darbo rinkos poreikiams Lietuvos darbo birža per 3 kalendorines dienas informuoja Migracijos departamentą ir darbdavį, elektroniniu paštu, išsiųsdama nuskaityto sprendimo kopiją. Jei darbdavys nenurodė elektroninio pašto adreso, sprendimas išsiunčiamas darbdaviui paštu.</p> <p>Darbdavys per 2 mėnesius nuo leidimo laikinai gyventi užsieniečiui, kuris ketina dirbti aukštos profesinės kvalifikacijos reikalaujantį darbą, išdavimo dienos privalo pateikti darbo sutarties kopiją teritorinei darbo biržai.</p> <p>Darbdavys privalo pranešti teritorinei darbo biržai per 3 kalendorines dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo:</p> <ol style="list-style-type: none"> apie darbo apmokėjimo sąlygų pakeitimus, kai nustatoma mokėti mažiau negu 2 Lietuvos statistikos departamento paskutinio paskelbto šalies ūkio vidutinio mėnesinio bruto darbo užmokesčio dydžiai; apie darbo laikotarpius, kai nemokamas arba mokamas mažesnis nei nustatytas darbo sutartyje darbo užmokestis (prastova, nemokamos atostogos ir kt.).
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Administracinių paslaugų teikimo aprašai yra tvirtinami Lietuvos darbo biržos direktoriaus ar jo įgalioto asmens parašu ir registruojami Administracinių paslaugų aprašymų APA registre.

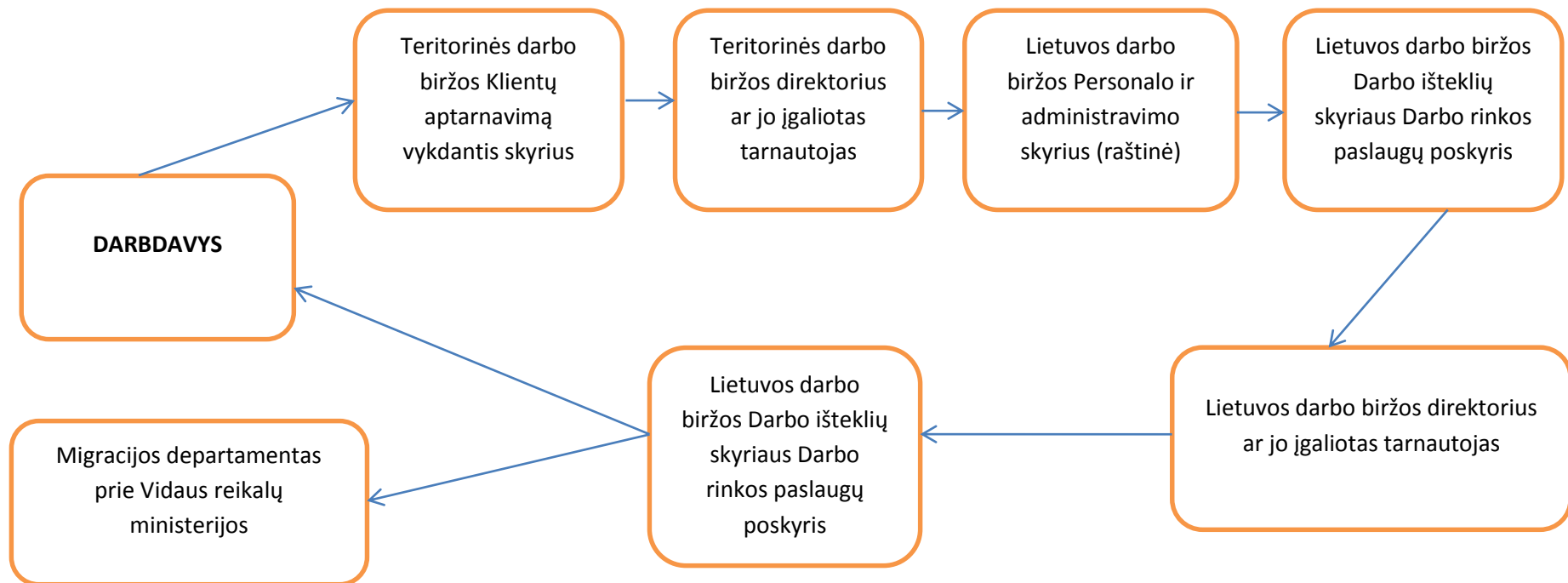
Vyriausioji specialistė

(parašas)

Honorata Masalskienė

(vardas, pavardė)

BŪTINŲ VEIKSMŲ, PRIIMANT SPRENDIMUS DĖL UŽSIENIEČIO AUKŠTOS PROFESINĖS KVALIFIKACIJOS REIKALAUJANČIO DARBO ATITIKTIES LIETUVOS RESPUBLIKOS DARBO RINKOS POREIKIAMS, SEKOS SCHEMA



BŪTINŲ VEIKSMŲ, PANAIKINANT SPRENDIMUS DĖL UŽSIENIEČIO AUKŠTOS PROFESINĖS KVALIFIKACIJOS REIKALAUJANČIO DARBO ATITIKTIETIS LIETUVOS RESPUBLIKOS DARBO RINKOS POREIKIAMS, SEKOS SCHEMA

