

**LIETUVOS DARBO BIRŽA PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO  
MINISTERIJOS**

(institucijos pavadinimas)

TVIRTINU

Direktorius

Vidas Šlekaitis

2013-10-02

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS APRAŠYMAS**

2013-10-02 Nr. APA-5

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
1.	Administracinės paslaugos kodas	-
2.	Administracinės paslaugos versija	2
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Profesinio mokymo teikėjų sąrašų pagal formaliojo ir neformaliojo profesinio mokymo programas tvirtinimas.
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Lietuvos darbo biržoje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Lietuvos darbo birža) sudaromi ir tvirtinami du profesinio mokymo teikėjų, kurie teikia profesinio mokymo paslaugas bedarbiams ir išpėtiems apie atleidimą iš darbo darbuotojams, sąrašai: vienas – pagal formaliojo profesinio mokymo programas, antras - pagal neformaliojo profesinio mokymo programas. Šie sąrašai formuojami vadovaujantis profesinio mokymo teikėjų Lietuvos darbo biržai pateiktomis pažymomis apie galimybę teikti profesinio mokymo paslaugas bedarbiams ir išpėtiems apie atleidimą iš darbo darbuotojams pagal formaliojo ir (ar) neformaliojo profesinio mokymo programas.</p> <p>Minėtas pažymas profesinio mokymo teikėjai atsiunčia Lietuvos darbo biržai elektroniniu paštu PDF formate su vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir spaudu. Teikiant pažymas dėl neformaliojo profesinio mokymo programų, turi būti pateikti neformaliojo profesinio mokymo programų aprašai, kurie yra suderinti su kompetentinga veiklos sričiai atstovaujanti organizacija (šakine asociacija, sąjunga, rūmais ir pan.). Taip pat profesinio mokymo teikėjas suveda informaciją apie siūlomą mokymo programą į Lietuvos darbo biržos interneto svetainę. Lietuvos darbo biržos darbuotojas, įvertinęs profesinio mokymo teikėjo pateiktus dokumentus ir interneto svetainėje suvestą</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		informaciją, parengia įsakymo projektą dėl profesinio mokymo teikėjo, kuris siūlo profesinio mokymo programas bedarbių ir išpėtų apie atleidimą iš darbo darbuotojų profesiniame mokyme. Įsakymą tvirtina Lietuvos darbo biržos direktorius ir jis skelbiamas leidinyje „Valstybės žinios“. Įsakymo įsigaliojimo dieną informacija apie profesinio mokymo teikėjo siūlomas profesinio mokymo programas yra paskelbiama Lietuvos darbo biržos interneto svetainėje.
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Lietuvos Respublikos užimtumo rėmimo įstatymas (Žin., 2006, Nr. 73-2762; 2009, Nr.86-3638); Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. A1-499 patvirtintas Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašas (Žin., 2009, Nr. 98-4133); Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2012 m. sausio 24 d. įsakymas Nr. V-40 „Dėl pažymų apie galimybę teikti profesinio mokymo paslaugas bedarbiams ir išpėtiems apie atleidimą iš darbo darbuotojams ir paslaugų priėmimo-perdavimo akto formų patvirtinimo“ (Žin., 2012, Nr. 13-594) (toliau – Įsakymas dėl formų); Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2012 m. vasario 22 d. įsakymas Nr. V-96 „Dėl profesinio mokymo teikėjų, kurie teikia profesinio mokymo paslaugas bedarbiams ir išpėtiems apie atleidimą iš darbo darbuotojams pagal neformaliojo profesinio mokymo programas, sąrašo patvirtinimo“ (Žin., 2012, Nr. 24-1150, Nr. 108-5505); Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2012 m. liepos 23 d. įsakymas Nr. V-377 „Dėl profesinio mokymo teikėjų, kurie teikia profesinio mokymo paslaugas bedarbiams ir išpėtiems apie atleidimą iš darbo darbuotojams pagal formaliojo profesinio mokymo programas, sąrašo patvirtinimo“ (Žin., 2012, Nr. 89-4677).
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Profesinio mokymo teikėjas turi pateikti Įsakymo dėl formų 1.1 ar 1.2 punktu patvirtintos formos Pažymą apie galimybę teikti profesinio mokymo paslaugas bedarbiams ir išpėtiems apie atleidimą iš darbo darbuotojams pagal formaliojo ir (ar) neformaliojo profesinio mokymo programas. Siūlant mokymo paslaugas pagal neformaliojo profesinio mokymo programas, turi būti pateiktas neformaliojo profesinio mokymo programos aprašymas su žyma, kad neformaliojo profesinio mokymo programa yra suderinta su kompetentinga veiklos sričiai atstovaujanti organizacija (šakine asociacija, sąjunga, rūmais ir pan.). Informaciją apie siūlomą mokymo programą (profesinio mokymo teikėjo kontaktiniai duomenys, glaustas profesinio mokymo programos aprašymas, profesinio mokymo programos, apgyvendinimo kaina) turi būti suvesta Lietuvos darbo biržos interneto svetainėje. Kai dokumentus pateikia profesinio mokymo teikėjo atstovas, jis turi pateikti ir atstovavimą patvirtinantį dokumentą.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Informacija ir dokumentais, reikalingais tvirtinant ar pildant profesinio mokymo teikėjų sąrašus, disponuoja Lietuvos darbo biržos Užimtumo rėmimo skyrius. Profesinio mokymo teikėjų pateikta informacija taip pat gali būti tikrinama kreipiantis į kitus juridinius asmenis.
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Dokumentus dėl profesinio mokymo teikėjų sąrašo tvirtinimo, jo papildymo nagrinėja, konsultacijas šiais klausimais teikia Lietuvos darbo biržos Užimtumo rėmimo skyriaus vyriausioji specialistė – Milda Kojelienė, (8 5) 236 0790, <a href="mailto:Milda.Kojeliene@ldb.lt">Milda.Kojeliene@ldb.lt</a> .
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Lietuvos darbo biržos Užimtumo rėmimo skyriaus vedėja – Vilija Sanajevienė, tel. (8 5) 236 0792, <a href="mailto:Vilija.Sanajeviene@ldb.lt">Vilija.Sanajeviene@ldb.lt</a> .
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Teisės aktuose paslaugos suteikimo trukmė nėra numatyta, profesinio mokymo teikėjų sąrašai yra pildomi pagal poreikį.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama neatlygintinai.
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Profesinio mokymo teikėjas turi pateikti užpildytą Įsakymo dėl formų 1.1 ar 1.2 punktu patvirtintos formos Pažymą apie galimybę teikti profesinio mokymo paslaugas bedarbiams ir išpėtiems apie atleidimą iš darbo darbuotojams pagal formaliojo ir (ar) neformaliojo profesinio mokymo programas.
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Paslaugos perkėlimo į internetą brandos lygis – 2. Informacija apie paslaugą pateikiama interneto svetainėje. Profesinio mokymo teikėjai turi galimybę elektroniniu būdu užpildyti ir pateikti informaciją apie teikiamas paslaugas pagal formaliojo ir neformaliojo profesinio mokymo programas.
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga yra galutinė. Profesinio mokymo teikėjų sąrašai pagal poreikį yra papildomi. Profesinio mokymo teikėjai yra nuolat konsultuojami telefonu (internetu svetainėje nurodytas kontaktinis telefonas dėl išsamesnės informacijos suteikimo).
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Administracinių paslaugų teikimo aprašymai yra tvirtinami Lietuvos darbo biržos direktoriaus ar jo įgalioto asmens parašu ir registruojami Administracinių paslaugų aprašymų APA registre.

Vyriausioji specialistė

(parašas)

Milda Kojelienė

**BŪTINŲ VEIKSMŲ, ATLIEKAMŲ TVIRTINANT PROFESINIO MOKYMO TEIKĖJŲ SĄRAŠUS, SEKOS SCHEMA**