

**LIETUVOS DARBO BIRŽA PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO
MINISTERIJOS**

(institucijos pavadinimas)

TVIRTINU
Direktoriaus pavaduotojas,
laikiniai vykdantis direktoriaus funkcijas

(parašas)
Albertas Šlekys
2012-08-31

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS APRAŠYMAS

2012-08-31 Nr. APA-5

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	-
2.	Administracinės paslaugos versija	1
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Leidimų trečiųjų šalių piliečiams dirbti Lietuvos Respublikoje išdavimas/galiojimo laiko pratęsimas/ panaikinimas/dublikato išdavimas.
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Leidimai dirbti išduodami užsieniečiams (trečiųjų šalių piliečiams), kurių nuolatinė darbo vieta yra užsienyje, jie atsiųsti laikinai dirbti į Lietuvos Respubliką arba ketina dirbti Lietuvos Respublikoje pagal darbo sutartį.</p> <p>Užsieniečiu yra suprantamas asmuo, kuris nėra Lietuvos Respublikos pilietis, neatsižvelgiant į tai, ar jis turi kurios nors užsienio valstybės pilietybę, ar neturi jokios.</p> <p>Europos Sąjungos valstybės narės piliečiams ir jų šeimos nariams, kurie ketina dirbti Lietuvos Respublikoje, nereikia įsigyti leidimo dirbti.</p> <p>Leidimas dirbti išduodamas, atsižvelgiant į Lietuvos darbo rinkos poreikius, pirmenybę teikiant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos piliečiams. Ši nuostata netaikoma, kai leidimas dirbti užsieniečiui išduodamas Lietuvos Respublikos tarptautiniuose susitarimuose dėl jaunimo mainų nustatytais atvejais.</p> <p>Leidimo dirbti galiojimo laikas gali būti pratęsiamas, esant gamybiniam būtinumui ir tik tuo atveju, jeigu leidimas dirbti buvo išduotas trumpesniam nei 2 metų laikotarpiui.</p> <p>Prašymai dėl leidimų dirbti išdavimo, jų galiojimo laiko pratęsimo gali būti teikiami tiesiogiai, pareiškėjui atvykus į teritorinę darbo biržą, siunčiami paštu ar per pasiuntinį arba elektroninėmis</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>priemonėmis, jei yra galimybė identifikuoti pareiškėją. Prašymai dėl leidimų dirbti panaikinimo, dublikatų išdavimo gali būti teikiami tiesiogiai, pareiškėjui atvykus į Lietuvos darbo biržą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Lietuvos darbo birža), siunčiami paštu ar per pasiuntinį arba elektroninėmis priemonėmis, jei yra galimybė identifikuoti pareiškėją.</p> <p>Visi raštu, įskaitant elektroninę formą, teritorinei darbo biržai bei Lietuvos darbo biržai pateikti prašymai turi būti pasirašyti pareiškėjo arba jo įgalioto atstovo.</p> <p>Informacija pareiškėjui pateikiama raštu arba elektroniniu paštu. Jeigu informacija pareiškėjui siunčiama paštu, ji siunčiama tik registruota pašto siunta.</p>
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<p>Lietuvos Respublikos įstatymas „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ (Žin., 2004, Nr. 73-2539);</p> <p>Lietuvos Respublikos garantijų komandiruotiems darbuotojams įstatymas (Žin., 2005, Nr. 67-2406);</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimas Nr. 1458 „Dėl konkrečių valstybės rinkliavos dydžių ir šios rinkliavos mokėjimo ir gražinimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2000, Nr. 108-3463) (toliau - Valstybės rinkliavų taisyklės);</p> <p>Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. rugpjūčio 14 d. įsakymas Nr. A1-500 „Dėl leidimo dirbti užsieniečiams išdavimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin. 2013, Nr.49-2471) (toliau - Leidimo dirbti užsieniečiams išdavimo aprašas);</p> <p>Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2006 m. gruodžio 4 d. įsakymas Nr. A1-322/1V-462 „Dėl leidimo dirbti užsieniečiui, jam esant Lietuvos Respublikoje, išdavimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. 149-5435) (toliau – Leidimo dirbti užsieniečiui, jam esant LR, išdavimo aprašas);</p> <p>Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. lapkričio 13 d. įsakymas Nr. A1-306 „Dėl Lietuvos darbo biržos nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 125-4774; 2010, Nr. 62-3076).</p> <p>Taip pat kas pusmetį Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu tvirtinamas Profesijų, kurių darbuotojų trūksta Lietuvos Respublikoje, sąrašas pagal ekonominės veiklos rūšis.</p>
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>Darbdavys, nesant Lietuvos Respublikoje specialisto, atitinkančio darbdavio keliamus kvalifikacinius reikalavimus ir norintis įdarbinti užsieniečių, turi pateikti teritorinei darbo biržai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Leidimo dirbti užsieniečiams išdavimo aprašo 1 priede nustatytos formos prašymą; 2. užsienio valstybės piliečio paso ar jį atitinkančio dokumento, skirto vykti į užsienio valstybę bei pripažinto Lietuvos Respublikoje, kopiją;

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>3. užsieniečio diplomo ar kito dokumento, patvirtinančio asmens kvalifikaciją, kopiją;</p> <p>4. kompetentingos institucijos sprendimo dėl asmens profesinės kvalifikacijos pripažinimo, jeigu profesija reglamentuojama Lietuvos Respublikoje, kopiją. Informacija apie profesinių kvalifikacijų pripažinimą teikiama Socialinės apsaugos ir darbo ministerijoje;</p> <p>5. Studijų kokybės vertinimo centro išduotą pažymą dėl kvalifikacijos įvertinimo, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 21 d. nutarime Nr. 60 „Dėl Užsienyje įgytų kvalifikacijų, suteikiančių teisę į aukštąjį mokslą, bei aukštojo mokslo kvalifikacijų vertinimo ir akademinio pripažinimo nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. 12- 369), jei profesija neregamentuojama Lietuvos Respublikoje, bet yra reikalaujama turėti aukštąjį išsilavinimą;</p> <p>6. užsieniečio 2 metų darbo patirtį (stažą) pagal turimą profesinę kvalifikaciją per 3 praėjusius metus patvirtinančio dokumento kopiją. Šis reikalavimas netaikomas, jeigu kreipiamasi Leidimo dirbti užsieniečiui, jam esant LR, išdavimo aprašo 2.3 punkte nustatytu atveju ir Lietuvos Respublikoje rezidentūroje studijuojantiems užsieniečiams;</p> <p>7. užsieniečio kvalifikacijos tobulinimą pagal turimą profesinę kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų kopijas (jeigu tobulino kvalifikaciją);</p> <p>8. pažymą, išduotą Lietuvos Respublikos aukštosios mokyklos ir patvirtinanti užsieniečio antruosius ar paskesnius studijų metus Lietuvos Respublikoje (pateikiama vietoj 3, 4, 5, 6 punktuose nurodytų dokumentų, kai kreipiasi užsienietis, norintis dirbti studijų laikotarpiu);</p> <p>9. darbdavio pasirašytą pažymą, kurioje nurodoma informacija apie:</p> <p>9.1. būtinumą įdarbinti užsienietį;</p> <p>9.2. darbuotojų atleidimus per 6 mėnesius iki kreipimosi dėl leidimo dirbti išdavimo (atleidimo iš darbo priežastis, atleistų darbuotojų kvalifikaciją ir darbo funkcijas);</p> <p>9.3. darbdavys neturi galiojančios administracinės nuobaudos pagal Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso (Žin., 1985, Nr. 1-1) 206³ straipsnį;</p> <p>10. išduoto leidimo dirbti kopiją ir darbdavio pažymą apie užsieniečio darbą toje darbovietėje, nurodant darbuotojo darbo funkciją, darbo užmokesčio dydį, apskaičiuotų ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydį už visą užsieniečio dirbtą laikotarpį, jeigu kreipiamasi Leidimo dirbti užsieniečiui, jam esant LR, išdavimo aprašo 2.4 punkte nustatytu atveju.</p> <p>Lietuvos Respublikoje įregistruota įmonė, įstaiga, organizacija ar Lietuvos Respublikoje įregistruotas užsienio juridinio asmens filialas ar atstovybė (toliau vadinama – įmonė), priimanti atsiųstą</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>laikinais dirbti į Lietuvos Respubliką užsienietį, kurio nuolatinė darbo vieta yra užsienyje, turi pateikti teritorinei darbo biržai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Leidimo dirbti užsieniečiams išdavimo aprašo 2 priede nustatytos formos prašymą; 2. sutartį dėl paslaugų teikimo ar darbų atlikimo, sudarytą tarp įmonės ir užsienio valstybės įmonės, siunčiančios darbuotoją; 3. užsienio valstybės juridinio asmens registracijos pažymėjimo ar išrašo iš užsienio valstybės registro kopiją; 4. vykdomo projekto detalų aprašymą su paaiškinimu, kodėl šiam projektui vykdyti yra pasirinktos užsienio įmonės paslaugos ir koku tikslu planuojama priimti atsiunčiamą užsienietį; 5. užsienio valstybės piliečio paso ar jį atitinkančio dokumento, skirto vykti į užsienio valstybę bei pripažinto Lietuvos Respublikoje, kopiją; 6. užsieniečio darbo sutarties siunčiančioje įmonėje kopiją; 7. užsienio valstybės kompetentingos institucijos ar įmonės pažymą, patvirtinančią, kad užsienietis yra apdraustas socialiniu draudimu siunčiančioje įmonėje; 8. užsieniečio diplomo ar kito dokumento, patvirtinančio asmens kvalifikaciją, kopiją. <p>Darbdavys, norintis įdarbinti užsienietį, kaip stažuotoją ar praktikantą, turi pateikti teritorinei darbo biržai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Leidimo dirbti užsieniečiams išdavimo aprašo 3 priede nustatytos formos prašymą; 2. užsienio valstybės piliečio paso ar jį atitinkančio dokumento, skirto vykti į užsienio valstybę bei pripažinto Lietuvos Respublikoje, kopiją; 3. užsieniečio diplomo ar kito dokumento, patvirtinančio asmens kvalifikaciją, kopiją; 4. kompetentingos institucijos sprendimo dėl asmens profesinės kvalifikacijos pripažinimo, jeigu profesija reglamentuojama Lietuvos Respublikoje, kopiją. Informacija apie profesinių kvalifikacijų pripažinimą teikiama Socialinės apsaugos ir darbo ministerijoje; 5. Studijų kokybės vertinimo centro išduota pažymą dėl kvalifikacijos įvertinimo, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 21 d. nutarime Nr. 60, jei profesija neregamentuojama Lietuvos Respublikoje, bet yra reikalaujama turėti aukštąjį išsilavinimą; 6. pažymą, išduotą užsienio šalies aukštosios mokyklos ir patvirtinančią užsieniečio studijas aukštojoje mokykloje (pateikiama vietoj 3, 4, 5 punktuose nurodytų dokumentų, jei užsienietis dar studijuoja aukštojoje mokykloje); 7. darbdavio pažymą, kurioje pateikiamas trumpas įvertinimas apie užsieniečio lietuvių kalbos mokėjimą tiek, kiek būtina, siekiant dirbti; 8. asociacijos AIESEC Lietuva ar Lietuvos medicinos studentų asociacijos (LiMSA) prezidentų pasirašytą tarpininkavimo pažymą

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>apie užsieniečio įdarbinimo pagrįstumą; 9. kopiją bendradarbiavimo sutarties, darbdavio sudarytos su asociacija AIESEC Lietuva ar LiMSA.</p> <p>Užsienietis, kuris nori įsidarbinti kaip stažuotojas ar praktikantas, turi atitikti šias sąlygas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • būti ne jaunesnis kaip 18 ir ne vyresnis kaip 30 metų; • turėti aukštąjį išsilavinimą arba studijuoti aukštojoje mokykloje; • siekti pagilinti lietuvių kalbos žinias arba savo profesinę kompetenciją, arba įgyti papildomą kompetenciją. <p>Darbdavys, norintis įdarbinti užsieniečių Lietuvos Respublikos tarptautiniuose susitarimuose dėl jaunimo mainų nustatytais atvejais, turi pateikti teritorinei darbo biržai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Leidimo dirbti užsieniečiams išdavimo aprašo 4 priede nustatytos formos prašymą; 2. užsienio valstybės piliečio paso ar jį atitinkančio dokumento, skirto vykti į užsienio valstybę bei pripažinto Lietuvos Respublikoje, kopiją, daugkartinės nacionalinės vizos kopiją. Jeigu daugkartinė nacionalinė viza nėra išduota, būtinas kompetentingos institucijos sprendimas apie daugkartinės nacionalinės vizos išdavimą užsieniečiui; 3. darbo sutarties kopiją, jeigu yra iš anksto suderinta darbo sutartis, arba užsienietis vyksta stažuotis arba atlikti darbo praktiką. <p>Norint pratęsti leidimo dirbti galiojimo laiką, ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius iki jo galiojimo laiko pabaigos darbdavys, įmonė turi pateikti teritorinei darbo biržai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Leidimo dirbti užsieniečiams išdavimo aprašo 5 priede nustatytos formos prašymą; 2. išduotą leidimą dirbti; 3. užsienio valstybės piliečio paso ar jį atitinkančio dokumento, skirto vykti į užsienio valstybę bei pripažinto Lietuvos Respublikoje, kopiją; 4. darbdavio pasirašytą pažymą, kurioje nurodoma informacija apie (pateikiama norint pratęsti leidimą dirbti įdarbintam užsieniečiui): <ol style="list-style-type: none"> 4.1. gamybinį būtinumą pratęsti leidimą dirbti užsieniečiui; 4.2. užsieniečio darbą toje darbovietėje, nurodant darbuotojo darbo funkciją, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydį, apskaičiuotą ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydį; 4.3. darbuotojų atleidimus per 6 mėnesius iki kreipimosi dėl leidimo dirbti galiojimo laiko pratęsimo (atleidimo iš darbo priežastis, atleistų darbuotojų kvalifikacija ir darbo funkcijos); 5. užsienio valstybės kompetentingos institucijos pažymą, patvirtinančią, kad užsienietis yra apdraustas socialiniu draudimu siunčiančioje įmonėje (pateikiama norint pratęsti leidimą dirbti

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>atsiųstam laikinai dirbti į Lietuvos Respubliką užsieniečiui); 6. sutartį dėl paslaugų teikimo ar darbų atlikimo, sudarytą tarp įmonės ir užsienio valstybės įmonės, siunčiančios darbuotoją (pateikiama norint pratęsti leidimą dirbti atsiųstam laikinai dirbti į Lietuvos Respubliką užsieniečiui).</p> <p>Užsienio valstybių dokumentai turi būti nustatyta tvarka legalizuoti ar patvirtinti pažyma (Apostille), jeigu kiti teisė aktais nenustato kitaip. Dokumentų, sudarytų ne lietuvių kalba, vertimas į lietuvių kalbą turi būti patvirtintas jį atlikusio vertėjo parašu.</p> <p>Darbdavys ar užsienietis, norintis panaikinti leidimą dirbti turi pateikti Lietuvos darbo biržai: 1. laisvos formos prašymą; 2. leidimą dirbti.</p> <p>Darbdavys ar užsienietis, praradęs leidimą dirbti, dėl leidimo dirbti dublikato išdavimo turi kreiptis į Lietuvos darbo biržą ir pateikti motyvuotą prašymą.</p>
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	<p>Informacija ir dokumentais, reikalingais išduoti, panaikinti leidimą dirbti trečiųjų šalių piliečiams arba pratęsti jo galiojimo laiką, disponuoja teritorinės darbo biržos ir Lietuvos darbo biržos Darbo išteklių skyriaus Darbo rinkos paslaugų poskyris. Esant poreikiui, krepiamasi su prašymu į kitas institucijas dėl tarnybinės pagalbos.</p>
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	<p>Dokumentai dėl leidimų dirbti išdavimo, jų galiojimo laiko pratęsimo priimami ir leidimai dirbti atsiimami:</p> <p>1. Alytaus teritorinėje darbo biržoje: Darbo išteklių skyriaus vedėjo pavaduotoja Alma Miliuvienė, tel. (8 315) 25927, alma.miliuviene@ldb.lt</p> <p>2. Kauno teritorinėje darbo biržoje: Paslaugų darbdaviams poskyrio vedėja, Viktorija Orentienė, tel. (8 37) 40 98 60, viktorija.orentiene@ldb.lt</p> <p>3. Klaipėdos teritorinėje darbo biržoje: Darbo išteklių skyriaus vedėjo pavaduotoja Rima Ambrozaitė, tel. (8 46) 42 00 09, rima.ambrozaite@ldb.lt</p> <p>4. Marijampolės teritorinėje darbo biržoje: Darbo išteklių skyriaus vedėjo pavaduotoja Rita Mockuvienė, tel. (8 343) 92199, rita.mockuviene@ldb.lt</p> <p>5. Panevėžio teritorinėje darbo biržoje: EURES konsultantė Jurgita Klingaitė, tel. (8 45) 46 02 44, jurgita.klingaite@ldb.lt</p> <p>6. Plungės teritorinėje darbo biržoje: Paslaugų darbdaviams poskyrio vedėjas Stanislovas Striaukas, tel. (8 448) 289 6812, stanislovas.striaukas@ldb.lt</p> <p>7. Šiaulių teritorinėje darbo biržoje: Paslaugų darbdaviams poskyrio vyr. specialistė Rima Sudmonienė, tel. (8 41) 50 28 30, rima.sudmoniene@ldb.lt</p> <p>8. Tauragės teritorinėje darbo biržoje: Paslaugų darbdaviams poskyrio vedėja Juratė Gaižauskienė, tel. (8 446) 72 674,</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>jurate.gaizauskiene@ldb.lt</p> <p>9. Utenos teritorinėje darbo biržoje: Darbo išteklių skyriaus vedėjo pavaduotoja Aldona Baltakienė, tel. (8 389) 63 983, aldona.baltakiene@ldb.lt</p> <p>10. Vilniaus teritorinėje darbo biržoje: Paslaugų darbdaviams poskyrio vyr. specialistė Rita Pivorienė, (8 5) 263 6005, rita.pivoriene@ldb.lt</p> <p>Dokumentus dėl leidimų dirbti išdavimo, jų galiojimo laiko pratęsimo, leidimų dirbti panaikinimo, dublikatų išdavimo nagrinėja Lietuvos darbo biržos Darbo išteklių skyriaus Darbo rinkos poskyrio vyr. specialistė Honorata Masalskienė, tel. (8 5) 236 0775, Honorata.Masalskiene@ldb.lt.</p>
9.	Administracinės paslaugos vadovas	<p>1. Lietuvos darbo biržos Darbo išteklių skyriaus vedėja Daiva Liugienė, tel. (8 5) 236 0783, Daiva.Liugiene@ldb.lt.</p> <p>2. Lietuvos darbo biržos Darbo išteklių skyriaus Darbo rinkos poskyrio vedėjas Aurelijus Gričius, tel. (8 5) 236 0784, Aurelijus.Gricius@ldb.lt.</p>
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	<p>Leidimo dirbti išdavimo terminai:</p> <p>1. Norint įdarbinti užsieniečių - ne vėliau kaip per 41 kalendorinę dieną nuo prašymo pateikimo teritorinėje darbo biržoje dienos: teritorinė darbo birža ne vėliau kaip per 21 kalendorinę dieną pateikia Lietuvos darbo biržai išvadą dėl leidimo dirbti užsieniečiui išdavimo, o prašymas Lietuvos darbo biržoje išnagrinėjamas ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų;</p> <p>2. Norint įdarbinti aukštos profesinės kvalifikacijos ar trūkstamos profesijos užsieniečių - ne vėliau kaip per 24 kalendorines dienas nuo prašymo pateikimo teritorinėje darbo biržoje dienos: teritorinė darbo birža ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų pateikia Lietuvos darbo biržai išvadą dėl leidimo dirbti užsieniečiui išdavimo, o prašymas Lietuvos darbo biržoje išnagrinėjamas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų;</p> <p>3. Priimant atsiųstą laikinai dirbti į Lietuvos Respubliką užsieniečių - ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo prašymo pateikimo teritorinėje darbo biržoje dienos: teritorinė darbo birža ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų pateikia Lietuvos darbo biržai išvadą dėl leidimo dirbti užsieniečiui išdavimo, o prašymas Lietuvos darbo biržoje išnagrinėjamas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų;</p> <p>4. Norint įdarbinti užsieniečių, kaip stažuotoją ar praktikantą - ne vėliau kaip per 25 kalendorines dienas nuo prašymo pateikimo teritorinėje darbo biržoje dienos: teritorinė darbo birža ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų pateikia Lietuvos darbo biržai išvadą dėl leidimo dirbti užsieniečiui išdavimo, o prašymas Lietuvos darbo biržoje išnagrinėjamas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų;</p> <p>5. Norint įdarbinti užsieniečių Lietuvos Respublikos tarptautiniuose susitarimuose dėl jaunimo mainų nustatytais atvejais - ne vėliau</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>kaip per 14 kalendorinių dienų nuo prašymo pateikimo teritorinėje darbo biržoje dienos: teritorinė darbo birža ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas pateikia Lietuvos darbo biržai išvadą dėl leidimo dirbti užsieniečiui išdavimo, o prašymas Lietuvos darbo biržoje išnagrinėjamas ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas;</p> <p>6. Norint pratęsti leidimo dirbti galiojimo laiką - ne vėliau kaip per 17 kalendorinių dienų nuo prašymo pateikimo teritorinėje darbo biržoje dienos: teritorinė darbo birža ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas pateikia Lietuvos darbo biržai išvadą dėl leidimo dirbti galiojimo laiko pratęsimo, o prašymas Lietuvos darbo biržoje išnagrinėjamas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų.</p> <p>Sprendimas dėl leidimo dirbti panaikinimo priimamas per 7 kalendorines dienas nuo nustatytų leidimo dirbti panaikinimo pagrindų atsiradimo ar paaiškėjimo dienos.</p> <p>Leidimo dirbti dublikatas išduodamas per 5 kalendorines dienas.</p>
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	<p>Už leidimo dirbti išdavimą imama Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintų Valstybės rinkliavų taisyklių 2.30 punkte nustatyta valstybės rinkliava:</p> <p>Už leidimo dirbti išdavimą 1 metams – 420 litų, (121,64 EUR), Už leidimo dirbti pratęsimą – 180 litų, (52,13 EUR), Už leidimo dirbti išdavimą iki 2 metų – 520 litų, (150,60 EUR), Už leidimo dirbti sezoninius darbus išdavimą – 120 litų, (34,75 EUR), Už leidimo dirbti dublikato išdavimą – 30 litų, (8,69 EUR), Už leidimo dirbti išdavimą 1 metams pagal jaunimo mainų programas, esant Lietuvos dvišaliams susitarimams - 120 litų, (34,75 EUR).</p> <p>Valstybės rinkliava už leidimo dirbti išdavimą sumokama į Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Finansų ministerijos biudžeto pajamų surenkamąją sąskaitą Nr. LT 24 7300 0101 1239 4300, esančią AB "Swedbank" banke, gavėjo kodas – 188659752, įmokos kodas – 5801.</p>
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Priklausomai nuo norimos suteikti administracinės paslaugos, pateikiamas Leidimo dirbti užsieniečiams išdavimo aprašo 1, 2, 3, 5 ar 6 priede nustatytos formos prašymas.
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Paslaugos perkėlimo į internetą brandos lygis – 3. Darbdaviai interneto svetainėje gali užpildyti prašymų formas dėl leidimų trečiųjų šalių piliečiams dirbti Lietuvos Respublikoje išdavimo ir/arba galiojimo laiko pratęsimo, peržiūrėti pateiktus prašymus ir jų nagrinėjimo eigą, peržiūrėti informaciją apie išduotus leidimus.
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga yra galutinė. Lietuvos darbo birža, atsisakiusi išduoti leidimą dirbti, pratęsti jo galiojimo laiką, panaikinusi užsieniečiui išduotą leidimą dirbti, praneša apie tai raštu darbdaviui ir Migracijos departamentui prie

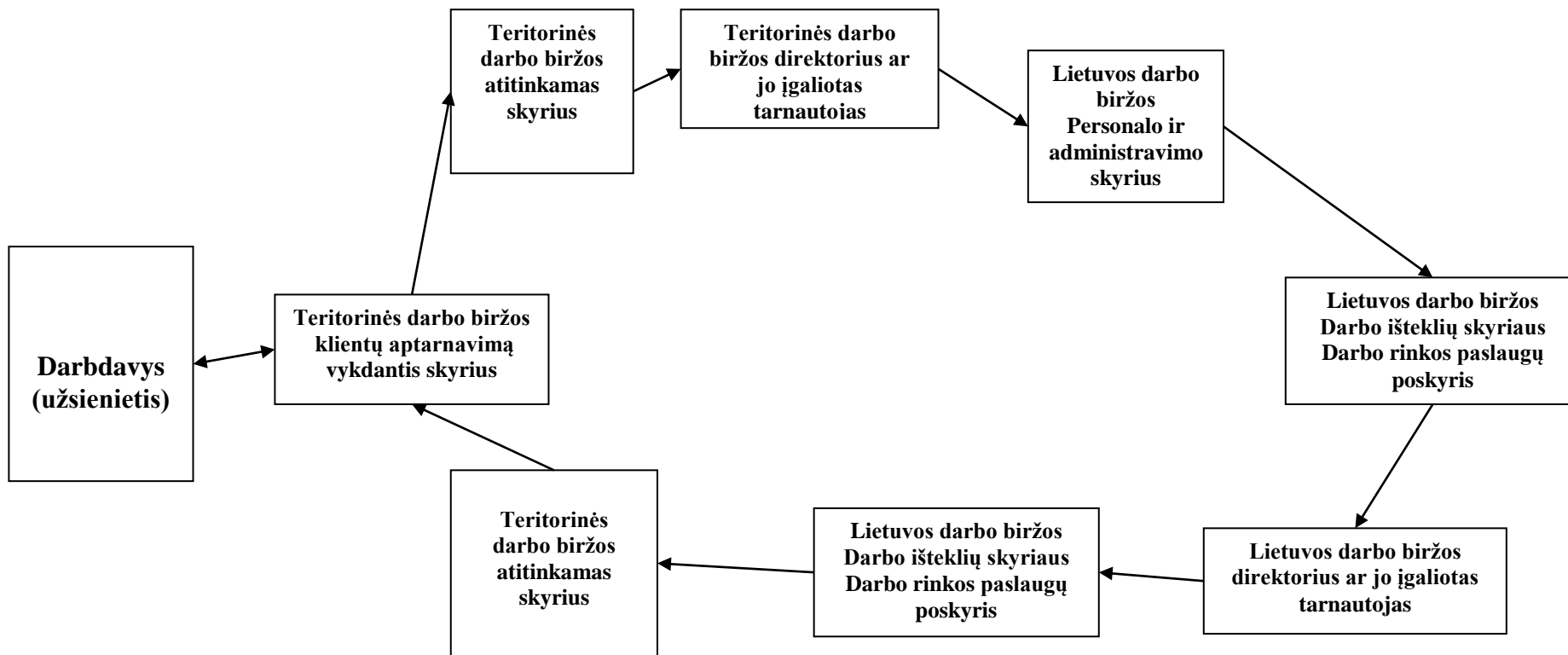
Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>Vidaus reikalų ministerijos per 3 kalendorines dienas nuo sprendimo priėmimo.</p> <p>Pareiškėjui išsiunčiamas pranešimas, kuriame nurodoma atsisakymo priežastis ir šio sprendimo apskundimo tvarka. Informacija teikiama lietuvių kalba. Išimtiniais atvejais, jeigu pareiškėjas pageidauja, informacija gali būti teikiama nevalstybine kalba.</p> <p>Darbdavio prašymas išduoti leidimą dirbti užsieniečiui nenagrinėjamas, jeigu jis prieš mėnesį iki prašymo pateikimo teritorinei darbo biržai teisės aktų nustatyta tvarka nebuvo įregistravęs laisvos darbo vietos arba užsienietis jau turi galiojantį leidimą dirbti kitoje įmonėje. Reikalavimas registruoti laisvą darbo vietą netaikomas darbdaviui, norinčiam įdarbinti užsienietį Lietuvos Respublikos tarptautiniuose susitarimuose dėl jaunimo mainų nustatytais sąlygomis, įmonei, priimančiai atsiųstą laikinai dirbti į Lietuvos Respubliką užsienietį, ir darbdaviui, kuris nori įdarbinti užsienietį, kaip stažuotoją ar praktikantą.</p> <p>Darbdavys per 2 mėnesius nuo leidimo dirbti užsieniečiui išdavimo dienos privalo pateikti darbo sutarties kopiją teritorinei darbo biržai.</p> <p>Leidimo dirbti, išduoto užsieniečiui, kuris atvyksta dirbti kaip stažuotojas ar praktikantas, galiojimo laikas gali būti pratęsimas išimtiniais atvejais, kai stažuotės ar praktikos laikotarpis yra ilgesnis negu vieneri metai ir tai būtina atitinkamos srities kvalifikacijai įgyti.</p> <p>Pratęsiant leidimo dirbti galiojimo laiką, šis laikas visais atvejais neturi būti ilgesnis nei nustatytas 2 metų terminas.</p>
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Administracinių paslaugų teikimo aprašymai yra tvirtinami Lietuvos darbo biržos direktoriaus ar jo įgalioto asmens parašu ir registruojami Administracinių paslaugų aprašymų APA registre.

Vyriausioji specialistė, laikinai einanti
vedėjo pavaduotojo pareigas

(parašas)

Donata Šlekytė

BŪTINŲ VEIKSMŲ, ATLIEKAMŲ IŠDUODANT LEIDIMUS DIRBTI UŽSIENIEČIAMS IR PRATĘSIANT JŲ GALIOJIMO LAIKĄ, SEKOS SCHEMA



BŪTINŲ VEIKSMŲ, PANAIKINANT LEIDIMUS DIRBTI UŽSIENIEČIAMS IR IŠDUODANT JŲ DUBLIKATUS, SEKOS SCHEMA

